

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад №256»
Протокол от 17.09. 2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №256»
Л.С. Симакова
от «03» 07.2020 г. №_63_-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода, обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №256» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, и порядок и условия осуществления перевода в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №256» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МБДОУ «Детский сад N.°256» (далее - Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №256» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - Положение), разработано в соответствии с пунктом 15 части I и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровня и направленности», приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527».
- 1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:
-исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;

-принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся будет получать образование.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из (в) Учреждение(е) в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих условиях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее обучающийся);

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Положение принимается Общим родительским собранием и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Положение действует бессрочно, до принятия нового.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Образовательной организации родители (законные представители):

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются к Учредителю с запросом о наличии свободных мест и получения путевки соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение №1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронный адрес: <http://www.ds256.inkaut>

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное

дело), которое включает в себя: копию документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка, копию справки с места регистрации ребенка (при наличии), медицинскую карту развития ребенка. Факт передачи личного дела родитель (законный представитель) обучающегося подтверждает в расписке. (Приложение №3).

3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других МБ(А)ДОУ осуществляется при наличии путевки.

3.2. Путевка, выданная учредителем, либо заведующим принимающей организации, личное дело, медицинская карта развития ребенка (выданные в исходной организации) предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося заведующему принимающей организации вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение №2) и предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.2.1. В заявлении о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося факт ознакомления с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. В заявлении о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий

для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- направленность дошкольной группы;
- необходимый режим пребывания ребенка;
- желаемая дата приема на обучение.

3.3. Других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.4. После приема заявления, личного дела, медицинской карты заведующий Учреждением заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и, в течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение через почтовое отделение или электронную почту.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии

3.5. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.7. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях,

реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.10. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в другое МБ(А)ДОУ.

4. Перевод обучающегося в Учреждение

В случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, аннулирования либо приостановления действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода обучающихся из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает Учреждение о возможности осуществления перевода обучающихся из исходных организаций. Заведующий Учреждением или лицо, его заменяющее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует учредителя о возможности принятия переводом обучающихся.

5.2. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся. В течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория обучающегося и направленность группы.

5.3. Заведующий Учреждением, или уполномоченное им лицо, на основании переданных личных дел на обучающихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Per. № _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад №256»
Симаковой Л.С.

от _____

(ФИО родителя, тел.)

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО)

дата рождения _____, группа №_
общеразвивающей

направленности в связи с переводом в другую образовательную организацию

(указать наименование образовательной организации)

с «__» _____ 20__ г. и выдать карту развития ребенка №0-26 и 63 форму прививок.

Задолженности по родительской оплате за детский сад нет.

Дата

Подпись

Рег. № _____

Прошу зачислить в порядке перевода из

В приказ.

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения

Заведующий _____ Л.С. Симакова

«Детский сад № 256» Л.С. Симакова

(Ф.И.О. (полностью) родителя, законного представителя)

(паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности - указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации) .

Дата рождения: " _____ " _____ 20 ____ г.р.
(день, месяц, год)

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____
адрес проживания ребенка _____ (места пребывания, места фактического проживания) _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

в группу общеразвивающей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №256» с _____ - часовым режимом пребывания с « _____ » _____ 202 ____ г.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке;

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ ;
(имеется, не имеется)

Фамилия, имя, отчество матери: _____
Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Фамилия, имя, отчество отца: _____
адрес электронной почты, контактный телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельностью, образовательной программой Учреждения, с приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за МБДОУ», с Правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей ознакомлен (а).

подпись _____ расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 20 ____

РАСПИСКА

в получении документов при отчислении обучающегося в порядке перевода
из МБДОУ «Детский сад №256»

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося _____

Документы из личного дела обучающегося _____

(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

№	Наименование документов (копии)	Документы получены/ подпись родителя
1	Медицинская карта	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия документа удостоверяющего личность заявителя	

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(По ^^) (Ф.И.О.)

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №256", Симакова Лариса Сергеевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
01.11.2022 05:57 (MSK), Сертификат 060D8700DAAD498E480913F426224E32