

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
коллектива
МБДОУ «Детский сад №256»
Протокол от 23.08. 2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №256»
Л.С. Симакова
от 14.09.2018г. №66/2-осн



СОГЛАСОВАНО
На заседании Общего
родительского собрания
Протокол от 12.09.2018 №1

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №256»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №256» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» № 1014 от 30.08.2013, и Уставом Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) регламентирует распорядок дня воспитанников в Учреждении, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель – способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения. Право предложения по совершенствованию и изменению Правил имеется администрации Учреждения, общего родительского собрания, Педагогического совета Учреждения.

Настоящие Правила действуют до их замены, либо до принятия новых.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения с 07.00 до 19.00. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание - 4 часа) с 8.00 до 12.00.

2.3. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) проводится в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации», возрастом воспитанников, расписанием, которое утверждается приказом заведующего Учреждения.

Учебный период, в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.4. Время пребывания воспитанника в Учреждении осуществляется с 07.00 до 19.00 и включает в себя непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы. Возможно кратковременное (4-х часовое) пребывание ребенка в образовательном учреждении.

2.5. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утрення гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) без учета периода непосредственно образовательной деятельности.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 09.00.

2.7. Количество и продолжительность НОД соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает:

- для детей 2-3 лет (ясли) – 10 минут;
- для детей 3-4 лет (младшая группа) – 15 минут;
- для детей 4-5 лет (средняя группа) – 20 минут;
- для детей 5-6 лет (старшая группа) – 20-25 минут;
- для детей 6-7 лет (подготовительная к школе группа) – 30 минут.

Допускается осуществление образовательной деятельности во вторую половину дня для детей раннего возраста 8-10 минут; для детей старшего дошкольного возраста не более 25 – 30 минут в день

2.8. Виды НОД для каждой возрастной группы определяются образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №256».

2.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

2.10. В середине времени НОД статического характера, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности составляет не менее 10 минут.

2.11. Ежедневная продолжительность прогулки детей в теплый период года составляет не менее 3-4 часов. Она включает утренний прием детей на улице, а также НОД по физическому развитию, проводимую на открытом воздухе. В холодный период года время прогулки сокращается. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с прогулка не проводится для детей младших и средних групп. Для детей 5-7 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 20С.

3. Права воспитанников

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. Уважение его человеческого достоинства. Защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.1.3. Условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 2) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном **законодательством**
- 3) организацию сбалансированного питания воспитанников на основе примерного 10-дневного меню;
- 4) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки режима учебных занятий;
- 5) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни и основам безопасности жизнедеятельности;
- 6) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой.

3.1.4. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.5. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других мероприятиях;

3.1.6. Иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

4.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

4.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

4.5. Посещать Учреждение, беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения и получать консультативную помощь педагогов;

4.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

4.7. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

- 4.8.Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
- 4.9.Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
- 4.10.Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4.11.Защищать права и законные интересы воспитанников;
- 4.12.Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 4.13.Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.
- 4.14.Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;
- 4.15.Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
- 4.16.Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. Обязанности родителей (законных представителей).

- 5.1. Соблюдать условия Договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 5.2. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения.
- 5.3.Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 07.00 до 08.00, лично забирать воспитанника из образовательной организации до 19.00 часов.
- 5.4.Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии.

6. Требования для обеспечения здоровья и безопасного пребывания воспитанников

- 6.1.Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

6.2.Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

6.3.Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

6.4.Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии ребенка в Учреждении до 08.00 текущего дня по телефону 226-371,226-372, либо на мобильный номер воспитателя.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в Учреждение (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также отсутствовавших более 5 дней обязаны предоставить в Учреждение (медицинскому работнику) справку о выздоровлении (допуске).

6.6.В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, (законного представителя) и пр.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.

6.7.Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.8.В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условия самостоятельно.

6.9.Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы. Родители должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную детскую обувь с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- физкультурную форму (темные трикотажные шорты и светлая футболка); чешки;
- индивидуальную расческу;
- головной убор (в летний период года);
- носовой платок или бумажные салфетки.

Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду воспитанника.

6.10. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов (острые, колющие и режущие предметы; мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.); лекарственные средства, витамины; жевательную резинку, сладости.

6.11. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки агрессивного характера (страшные маски, оружие и др.), способные причинить вред психо-физическому здоровью детей.

6.12. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений ребенка (серьги, цепочки и др.) воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

6.13. Родителям (законным представителям) не рекомендуется без согласования с администрацией приносить для угощения детей кондитерские изделия, конфеты, фрукты, напитки и пр.

6.14. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками Учреждения.

6.15. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

6.16. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.17. В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

6.18. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях

7. Поощрения воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. Цель поощрения:

- создание в Учреждении благоприятной творческой обстановки;
- развитие и социализация воспитанников;
- укрепление традиций и имиджа Учреждения;
- обеспечение эмоционального благополучия и развития творческого потенциала каждой личности.

7.2. Поощрение воспитанников основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

7.3. Поощрение групповых коллективов воспитанников в случае:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами;

- победы команды группы в мероприятиях, организованных в Учреждении (конкурсах, соревнованиях, праздниках, творческих проектах, выставках фестивалях, др.)

7.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на поощрение за:

- активное участие в мероприятиях Учреждения (выставках, досугах, акциях и др.);

- достижения в конкурсной деятельности;

- оказание помощи в создании условий для деятельности Учреждения (обогащение развивающей предметно-пространственной среды; проведение ремонтных работ и др.)

7.5. Виды поощрения

7.5.1. Поощрение воспитанников, детских коллективов, родителей (законных представителей) по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий осуществляется в виде вручения дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов, подарков.

7.5.2. Вручение грамоты, благодарственного письма, диплома, сертификата, воспитаннику и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией Учреждения в присутствии воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

7.5.3. Бланки наградных документов оформляются (диплом, грамота и т.д.) заверяются подписью заведующего и печатью Учреждения, ставится дата.

7.5.4. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

7.5.5. Поощрения могут освещаться на родительских собраниях. Педагогических советах, официальном сайте Учреждения, средствах массовой информации.

