

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
МБДОУ «Детский сад №256»
Протокол от 11.01.2024г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 256»
От 17.01.2024 г. № 23 -осн
Л.С. Симакова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №256»

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №256» (далее – Учреждение) является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию и оказанию организационной, консультативной и иной помощи. Члены Попечительского совета Учреждения (далее - Совет) работают на безвозмездной основе.

1.2. Организация деятельности Совета осуществляется на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)" от 05.02.2018 N 15-ФЗ (последняя редакция),
- Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания, осуществления и прекращения деятельности Совета Учреждения.

1.4. Совет осуществляет взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения. Представитель Совет в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе коллегиальных органов с решающим (совещательным голосом), но не вправе вмешиваться в текущую деятельность. Решения Совета носят рекомендательный и консультационный характер.

2. Цели и компетенции Попечительского совета

2.1. К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, материально-технической базы Учреждения;
- определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;
- рассмотрение отчета заведующего по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности.

3.Права Попечительского Совета.

3.1. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в коллегиальные органы управления Учреждения, администрацию Учреждения, в том числе:

- о проведении проверки финансово – хозяйственной деятельности;
- о совершенствовании деятельности Учреждения.

3.2. Самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан.

3.3. Привлекать материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционирования и развития Учреждения.

3.4. Устанавливать связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развитии.

3.5. Принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов.

3.6. Контролировать целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения.

3.7. Способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание, а также средств, передаваемых гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения.

3.8. Заслушивать отчёт заведующего по финансово – хозяйственным вопросам.

3.9. Знакомиться с перспективой развития, заслушивать отчеты о реализации программ развития на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы.

3.10. Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах.

3.11. Совет определяет:

- направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи воспитанникам из малообеспеченных семей и детям – сиротам;

- перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

4. Организация и порядок деятельности Совета

4.1. Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 года.

4.2. В состав Попечительского совета входят представители родительской общественности Учреждения. Число членов и персональный состав Попечительского совета определяется Общим родительским собранием Учреждения.

4.3. Попечительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря.

4.4. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Все решения Попечительского совета принимаются

простым большинством голосов при наличии не менее половины его членов, решения оформляются протоколом.

Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

4.5. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

4.6. В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии.

5. Прекращение деятельности Совета

5.1. Деятельность Совета может быть прекращена по решению Совета путём открытого голосования 2/3 голосов всех членов Совета и (или) по решению Общего родительского собрания.

6. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета оформляется протоколом.

7.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся 3 года.

7.5. Протоколы Совета по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №256"**, Симакова Лариса Сергеевна,
Заведующий

19.06.24 07:14 (MSK)

Сертификат B6DB56D91358A9E57F6CBF3648533502