

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Общего  
родительского собрания  
МБДОУ «Детский сад №256»  
протокол от 12.09.2019 г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №256»  
от 14.09.2019 №66/2-осн

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении «Детский сад №256»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 256» (далее - Учреждение) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.012 (ч.2 ст.29, ст.101)
- Гражданским кодексом Российской Федерации ст. 585;
- Постановление Правительства РФ от 23.1998 №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ» от 22.08.1998 №1001 п.3;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135 — ФЗ (ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Уставом Учреждения.

с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 №57, является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения являются бюджетные средства. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.5. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.7. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами.

1.8. Внебюджетными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- поступления благотворительных пожертвований, взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставления платных дополнительных услуг;
- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств.

## **2. Порядок привлечения в Учреждении внебюджетных средств**

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств

2.1.1. Благотворительные пожертвования в Учреждение могут производиться физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Благотворитель».

2.1.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Благотворителя.

2.1.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

2.1.4. Благотворительные пожертвования перечисляются Благотворителем через отделение банка по квитанции с последующим поступлением на лицевой счет Учреждения. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать Ф.И.О. плательщика, его адрес, назначение платежа.

2.1.5. Благотворительные пожертвования свыше трех тысяч рублей осуществляются после заключения Договора пожертвования (далее – Договор, приложение №1), между Благотворителем и Учреждением, с указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в Учреждении.

2.1.6. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью: укрепление материально-технической базы Учреждения.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг).

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг) в Учреждение могут производиться физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами, именуемыми в дальнейшем «Благотворитель».

2.2.2. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

2.2.3. Имущество оформляется Договором пожертвования (приложение №2) и актом приемки-передачи имущества (приложение №3). Договор и акт заключаются в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в Учреждении.

2.2.4. Благотворительные пожертвования имущества подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ставятся на баланс Учреждения).

2.2.5. На расходование материалов составляется смета.

2.2.6. Учреждение, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Благотворительное пожертвование, которому определено назначение Благотворителем, не может быть использовано для других нужд Учреждения.

2.3. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

2.3.1. В рамках настоящего Положения Благотворитель может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

2.3.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и Благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (приложение №4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) заведующим Учреждения и Благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение №5) к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

2.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Составление сметы**

3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования.

3.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждением и согласуется с председателем Попечительского совета.

3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.6. Проект сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждением представляет на рассмотрение Попечительским советом.

3.7. Попечительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.8. После согласования сметы с Попечительским советом, смету утверждает заведующий Учреждением.

#### **4. Исполнение сметы**

4.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренными в смете.

4.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы с назначением, предусмотренными в смете.

4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет Учреждения, Ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Попечительского совета и доводит информацию до сведения Общего родительского собрания.

4.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

#### **5. Изменение сметы внебюджетных средств**

5.1. Распорядители внебюджетных средств - заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

#### **6. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств в Учреждении**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств в Учреждении осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заведующий Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал в виде финансового отчета, размещая информацию на стендах в родительских уголках и на общем родительском собрании.

#### **7. Ответственность**

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за

привлечением и использованием целевых взносов, благотворительных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## 8. Заключительные положения

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению родителями (законными представителями) воспитанников целевых взносов, благотворительных пожертвований.

8.2. Запрещается сбор целевых взносов и благотворительных пожертвований в виде наличных денежных средств.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

8.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №256»

г. Барнаул

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №256», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Симаковой Ларисы Сергеевны, действующее на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее - Благотворительное пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

1.2. Благотворительное пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением Попечительского совета МБДОУ «Детский сад №256» о привлечении внебюджетных средств .

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Благотворительного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с изменениями и дополнениями).

## 2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Благотворитель обязуется перечислить Пожертвование Благополучателю в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.
- 2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Благотворительного пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Благотворительного пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.
- 2.3. Благополучатель обязан использовать Благотворительное пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.5. Если использование Благотворительного пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Благотворительное пожертвование может быть использовано Благополучателю в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

## 3. Ответственность сторон

- 3.1. Использование Благотворительного пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.
- 3.2. В случае отмены договора благотворительные пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Благотворительное пожертвование.

## 4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## 5. Адреса и реквизиты сторон

### Благополучатель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25б»  
656906, г. Барнаул, пос. Южный, ул. Мусоргского, 15 тел. 226-371, 226-372  
ИНН/КППолучателя  
2225107236/222501001  
р\с 4070181040173105620

### Благотворитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОГРН: 110225001031

(адрес, контактный телефон)

БИК: 04173001

ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому  
краю г. Барнаул

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ Л.С. Симакова

(подпись)

М.П.

С условием договора ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Отметка о получении второго экземпляра

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение №2

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**  
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад №256»

г. Барнаул

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №78», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Симаковой Ларисы Сергеевны, действующее на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее — Благотворительное пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Благотворительное пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением Попечительского совета МБДОУ «Детский сад №256» о привлечении пожертвований.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Благотворительные пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с изменениями и дополнениями).

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется передать Благотворительное пожертвование Благополучателю в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Благотворительного пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Благотворительного пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Благотворительное пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель принимает Благотворительное пожертвование, согласно Приложению №3 к Положению.

2.5. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Благотворительного пожертвования.

2.6. Если использование Благотворительного пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Благотворительное пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Благотворительного пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора благотворительного пожертвования. В случае отмены договора благотворительного пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Благотворительное пожертвование.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### **5. Адреса и реквизиты сторон**

#### **Благополучатель**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 256»  
656906, г. Барнаул, пос. Южный, ул. Мусоргского, 15 тел. 226-371,226-372  
ИНН/КППолучателя

#### **Благотворитель**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_

2225107236/222501001

р\с 4070181040173105620

ОГРН: 110225001031

БИК: 04173001

ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому  
краю г. Барнаул

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
Л.С. Симакова

М.П.

С условием договора ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Отметка о получении второго экземпляра

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение №3

## АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад №256»

г. Барнаул

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №256», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Симаковой Ларисы Сергеевны, действующее на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ с другой стороны составили настоящий акт (далее Акт) о нижеследующем:

Во исполнение п.1.1 Договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_

1. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

2. Документы на имущество \_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью договора пожертвования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

### Благополучатель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 256»

656906, г. Барнаул, пос. Южный, ул.

Мусоргского, 15 тел. 226-371,226-372

### Благотворитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

ИНН/КППолучателя  
2225107236/222501001  
р\с 4070181040173105620  
ОГРН: 110225001031  
БИК: 04173001  
ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому  
краю г. Барнаул

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_ Л.С. Симакова  
(подпись)

М.П.

Приложение №4

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (оказания услуг)**  
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад №256»

г. Барнаул

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №256», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Симаковой Ларисы Сергеевны, действующее на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_.

1.4.Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения

обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

### 5. Реквизиты и подписи Сторон

#### Заказчик:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 256»  
656906, г. Барнаул, пос. Южный, ул. Мусоргского, 15 тел. 226-371, 226-372  
ИНН/КППолучателя  
2225107236/222501001  
р/с 4070181040173105620  
ОГРН: 110225001031  
БИК: 04173001  
ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул

\_\_\_\_\_ Л.С. Симакова

М.П.

#### Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г. Барнаул

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Во исполнение Договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и МБДОУ «Детский сад №256», в лице заведующего Симаковой Ларисы Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ Договора \_\_\_\_\_ работы (услуги) выполнены иждивением (с использованием его материалов, средств и т.п.) \_\_\_\_\_ (указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы (средство) \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора \_\_\_\_\_ в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по Договору \_\_\_\_\_

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

**МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №256"**, Симакова Лариса Сергеевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
**03.03.2021** 12:47 (MSK), Сертификат № 01F2F9350022AC10834FA4C35F729CB531