

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим Советом
МБДОУ «Детский сад №256»
Протокол от 11.03. 2022 № 3

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №256»
Л.С. Симакова
от «11» 03.2022 г. 35-осн



Положение об официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №256»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №256» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №256» (далее – образовательная организация) в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения приказом руководителя образовательной организации и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению также утверждаются приказом руководителя образовательной организации

1.6. Официальный адрес сайта образовательной в сети Интернет: <http://www.ds256.inkaut.ru/>

2. Назначение и структура официального сайта образовательной организации

2.1. Официальный сайт образовательной организации является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. При размещении информации на сайте Учреждение обязано соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2.3. Структура официального сайта образовательной организации разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя Сайт Учреждения имеет разделы, указанные в приложении 1 к данному Положению.

2.4. Ответственные за информационное наполнение и функционирование сайта, состав рабочей группы, форма отчета утверждается приказом руководителя Учреждения (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием). (Приложении 1)

2.5. В структуру официального сайта образовательной организации включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.6. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью образовательной организации, расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательной организации мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

2.7. На официальном сайте образовательной организации размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

3.4. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

3.5. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

3.6. Старший воспитатель и администратор обеспечивают координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта Учреждения.

3.7. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной выполняет информационную поддержку сайта:

- - разрабатывает официальный сайт образовательной организации, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к

официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

- размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
 - осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
 - реализует взаимодействие официального сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;
 - организует проведение регламентных работ на сервере;
 - обеспечивает разграничение доступа работников образовательной организации и пользователей официального сайта образовательной организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
 - создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта образовательной организации.

3.8. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса, лицу ответственному за его информационное наполнение.

3.9. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

3.10. Учреждение обновляет сведения, указанные в Правилах, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.11. Мобильная информация (меню на день, температурный режим, реквизиты документов о приеме и др.) на официальном сайте Учреждения обновляется ежедневно.

4. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта образовательной организации

4.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 3.5 настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации.

4.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте возлагается на ответственного за работу сайта (Администратора сайта).

4.4. Общий контроль за функционирование официального сайта образовательной организации осуществляет руководитель образовательной организации.

4.5. В случае, когда функции администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта несет руководитель образовательной организации.

Структура официального сайта МБДОУ «Детский сад №256»

Раздел «Сведения об образовательной организации»:

- «**Основные сведения**»
- «**Структура и органы управления образовательной организацией**» -
- «Документы»
- «Образование»
- «Образовательные стандарты и требования»-
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность» -
- «Вакантные места для приема (перевода)»
- «Доступная среда»
- «Международное сотрудничество»

Раздел «Информационная безопасность»

- «Локальные акты»
- «Нормативное регулирование»
- «Педагогам»
- «Воспитанникам»
- «Родителям»
- «Детские безопасные сайты»

Раздел «Ежедневное меню питания воспитанников»

Раздел «Обработка персональных данных»

Раздел Поступление

- заявление и (образец)
- заявление на обработку персональных данных ребенка
- договор - заявление (перевод в другое дошкольное учреждение)
- заявление (перевод в Учреждение)

Раздел «О нас»

- из истории
- в наших группах
- достижения
- профсоюз
- независимая оценка

Раздел «Отзывы»

- отзывы
- страничка заведующего

Раздел «Контакты»

8. Иные сведения: «наши новости», «ссылки на электронные ресурсы»