

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №256»
(МБДОУ «Детский сад №256»)

02-воспитательно-образовательная работа
дело № 02-06

Годовой план работы

Начато: « » августа 2024г.
Окончено: « » августа 202 г.
Срок хранения: постоянно

Барнаул, 2024

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от «22» 08 2024г

УТВЕРЖДЕН:
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №256»
Л.С. Симакова
«22» 08 2024 г. № 72-ОСН



ДЕЛО № 02-06

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №256»
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙНА ГОРОДА БАРНАУЛА
НА 2024 / 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название раздела	Страница
	Информационная справка	4
I.	Проблемно – ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год	5
II.	Приоритетные направления деятельности Учреждения	15
III.	Задачи на 2024/2025 учебный год	15
IV.	Управление Учреждением 4.1. Совещания при заведующем 4.2. Заседания Педагогического совета 4.3. Заседания Управляющего совета 4.4. Заседания Попечительского совета 4.5. Собрания Общего собрания трудового коллектива 4.6. Работа с обслуживающим персоналом 4.7. Заседания комиссии по питанию	16
V.	Методическая деятельность 5.1 План работы творческих групп, консультации, семинары, выставки 5.2. Мероприятия по аттестации 5.3. План изучения, обобщения распространения опыта работы 5.4. Разработка нормативно-методической базы 5.5. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) 5.6. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог» 5.7. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды Учреждения	25
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки, тематические дни, недели) 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	35
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей 7.1. Родительские собрания (общие, групповые) -выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	37
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования 8.1. Работа с детьми, не посещающими Учреждение 8.2. Мероприятия по организации ППк	41
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	43
X.	Взаимодействие с социальными институтами	47
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	50
XII.	Инновационная деятельность коллектива	56
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	57
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	67
	Лист корректировки годового плана	69

Информационная справка об организации

1. Данные о режиме работы МДОО:

режим работы ДОО 12 часов, с 7.00 до 19.00 ч.

2. Данные о распределении руководителей, педагогов по образованию, стажу педагогической работы, квалификационным категориям:

2.1. Характеристика педагогов по категориям.

№	Образование и категория		
		2023/2024 уч. г.	2024/2025 уч.г.
1.	Высшее образование	4	4
2.	Средне-специальное образование	4	4
3.	Учатся в ВУЗах	0	0
4.	Без категории	0	0
5.	Первая кв. категория	4	3
6.	Высшая кв. категория	4	4
7.	Почетные звания	-	-
8.	Ученая степень	-	-

2.2. Количество педагогов

№		2023/2024уч.г.	2024/2025уч.г.
1.	Общее: -женщин - мужчин	10	8
2.	Средний возраст: 20-30 лет 30-40 лет 40-50 лет 50-60 лет	0 3 4 1	0 3 4 1

2.3. Стаж работы

Стаж работы	Количество педагогов	
	2023/2024	2024/2025
До 3-х лет	0	1
3-5 лет	1	0
5-10 лет	3	3
15-20 лет	2	2
более 20 лет	2	2
более 30 лет	0	0

3. Данные о численности воспитанников, посещающих ДОО:

2023/2024	76
2024/2025	80

4. Состояние материально-технической базы ДОО:

	количество	Оптимальное состояние	Допустимое состояние	Критическое состояние
1. Медицинский кабинет	1	+		
2. Музыкальный зал, спортивный зал (совмещены)	1	+		
3. Кабинеты	4	+		
4. Пищеблок	1	+		
5. Техника		+		

5. Характеристика социального статуса семей воспитанников:

1. Количество семей, детей посещающих ДОО – 80
2. Полные семьи – 63
3. Неполные семьи – 17
4. Многодетные семьи – 7
5. Имеющих детей под опекой – 0
6. Семьи группы риска – 0
7. Имеющих детей инвалидов – 0
8. Малообеспеченные – 8
9. Имеющих детей сирот – 0

6. Характеристика социума:

Население микрорайона	Окружение ДОО
Рабочие – 91%	ГБУЗ «Детская городская больница №10» МБОУ СОШ №63 МАДОУ – «Детский сад №257» ДК р.п. Южный ДЮСШ «Рубин» Бассейн «Амфибия»

Проблемно – ориентированный анализ выполнения годовых задач поставленных перед педагогическим коллективом на 2023/2024 учебный год

1.1. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников.

ЗДОРОВЬЕ ДЕТЕЙ

Учебный год	2023-2024	Часто болеющих детей	Физическое развитие	
			норма	отклонение
1 группа	4%	9	74	0
2 группа	94%			
3 группа	2 %			
4 группа	0			

УРОВЕНЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ МБДОУ

Учебный год	Количество детей	Посещено детодней	Пропущено		Пропущено за год на одного ребенка	Проценты
			всего	по болезни		
2 пол-е 2023	74	19443	1002	648	8,98	10,00%
1 пол-е 2024г					3,60	

АНАЛИЗ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

Год	Списочный состав	Количество случаев заболеваний.	Посещаемость	пропуск 1 реб. по бол.
2 пол-е 2023	74	150	8732	3,73
1 пол-е 2024г		298	8711	3,16

Одним из основных направлений деятельности МДОО является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в МДОО осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в МДОО осуществляются следующие мероприятия:

- четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей;
- для установления более тесной связи с семьей проводятся беседы с родителями вновь поступающих детей, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения;
- дети с хроническими заболеваниями берутся на диспансерный учет;
- на каждую возрастную группу заводятся листы здоровья, в которых определяются группы здоровья детей, особенности развития, режимы пребывания;
- воспитатели групп раннего возраста ведут адаптационные листы, в которых указывается характер привыкания ребенка к условиям МДОО.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания

В МДОО проводятся разнообразные виды воспитательно- оздоровительной работы с детьми:

- оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;
- помощь, педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям МДОО;
- воспитание у ребенка потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;
- системная работа по физическому воспитанию включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки во время занятий, бодрящую гимнастику после сна, воздушные ванны, хождение по ребристой дорожке, подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с детьми; -ребенка сопровождают профилактические и общеукрепляющие оздоровительные мероприятия:

выполнение режима прогулок и проветривания, местные и общие воздушные ванны, световоздушные и солнечные ванны в весенне-летний сезон;

-соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;

Систематически ведется санитарно-просветительская работа среди родителей и детей о здоровом образе жизни. Для родителей оформляется

«Уголок здоровья», где даются советы по укреплению здоровья детей:

«Физиологические основы режима», «Роль семьи в формировании двигательной активности детей», «Комплексы дыхательной гимнастики для часто болеющих детей», «Комплексы упражнений по профилактике плоскостопия и нарушения осанки».

Медицинские сотрудники ежегодно отслеживают физическое развитие детей с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей.

1.2 Результаты качества усвоения программного материала воспитанниками в 2023-2024 учебном году

Воспитательно-образовательный процесс в МДОО осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности детей, а также в процессе взаимодействия с семьями воспитанников. Образовательный процесс в МДОО носит комплексный и развивающий характер. Преимущество программ обеспечивается единым тематическим планированием, цикличностью прохождения программного материала с последующим усложнением в соответствии с возрастом воспитанников. Педагогическая работа с детьми планируется с учётом возрастных, индивидуально-психологических особенностей и возможностей детей.

Результаты деятельности ДОО в 2023/2024 учебном году показали, что основные задачи выполнены. Для достижения намеченных результатов в ДОО в 2024/2024 учебном году организована и проведена деятельность со всеми участниками образовательных отношений (дети, родители, педагоги), а также активное взаимодействие с различными социальными партнерами. Результаты мониторинга воспитанников свидетельствует о положительной динамике в усвоении образовательной программы. Увеличилось количество детей – участников различных выставок, конкурсов, фестивалей.

РЕЗУЛЬТАТЫ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА ВОСПИТАННИКАМИ ДОО В МАЕ 2023ГОДА.

группа	Процентный результат усвоения программного материала (высокий-средний уровни)					
	Направления развития					
	социально-коммуникативное	познавательное	речевое	художественно-эстетическое	физическое	Итого
1 разновозрастная ранняя группа	70%	80%	88%	68%	74%	76%
Средняя	86%	91%	88%	80%	78%	85,2%

группа						
2 разновозрастная группа	94%	93%	92 %	94%	92%	93,4%

Итоговый результат усвоения воспитанниками всех возрастных групп всех направлений развития программы (оптимальный уровень (высокий) до 100%; допустимый – до 80%, критический – до 60%, недопустимый - до 50%)

Результаты: Программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам на допустимом и оптимальном уровне. По итогам контрольных срезов дети показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 76% до 96,4% . Результаты диагностирования подтвердили эффективность проделанной работы. Можно сделать вывод, что используемые программы, методы и приемы, в работе с детьми, способствуют всестороннему развитию. Годовые задачи были выполнены, но выявлены следующие проблемы, требующие решения:

- Повышение качества образовательного процесса посредством выделения трудовых компетенций и устранения дефицитов профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог» и ФГОСДО.

1.1 Уровень готовности к обучению в школе выпускников ДОО

Тестирование на изучение готовности детей подготовительной группы к школьному обучению проводилось педагогом-психологом МБОУДО городского психолого-педагогического центра «Потенциал» «Диагностико-прогностический скрининг» Е.А. Екжановой. 27 апреля 2023, протестировано 16 детей.

По результатам тестирования выявлено следующее:

1. 3 ребенка - низкий уровень готовности к обучению
2. 11 детей - средний уровень готовности к обучению
3. 2 ребенка - высокий уровень готовности к обучению

1.3 Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Повышение квалификации

учебный год	Перспективы прохождения курсовой подготовки на 2023\2024 учебный год
Количество педагогов	2 чел.

Аттестация

	Перспективы аттестации на 2023/2024 учебный год
Количество аттестованных	0чел

Педагогами накоплено и оформлено в «Педагогическую копилку» большое количество практического и теоретического материала по гражданско -патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста, по развитию речи и по формированию элементарных математических представлений, по взаимодействию с семьями воспитанников, конспекты открытых занятий, праздников, развлечений и др.

В течение учебного года педагоги работали над своим самообразованием: выступали на педсоветах, семинарах, консультациях; работали над методической темой, участвовали в смотрах-конкурсах ДОО:

- «Готовность ДОО к новому учебному году»

- «Центр речевого развития»

- «Оформление группы к Новому году»

- «Лучшее оформление участков к летнему оздоровительному сезону»

Для повышения и поддержки профессионального уровня, с учетом стажа работы и образования с педагогами проводились разнообразные формы работы.

В этом учебном году педагоги и воспитанники ДОО участвовали в конкурсах и фестивалях разных уровней. 6 педагогов приняли участие в 15 конкурсах педагогического мастерства. Получили 20 дипломов победителей, лауреатов и сертификатов

В течение года педагоги МДОО посетили методические объединения различного уровня. Воспитанники приняли участие в 10 конкурсах, чьи результаты были отмечены дипломами победителей 1, 2, 3 степеней.

В результате проделанной работы следует отметить повышение качественного уровня организации воспитательно-образовательного процесса в вопросах сохранения физического и психического здоровья ребенка, формирования валеологических знаний, развития связной речи, педагогической компетенции в вопросах внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.4. Организация развивающей предметно – пространственной среды

Организация развивающей предметно-пространственной среды (далее РППС) в ДОО осуществляется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, обеспечивающего реализацию основную общеобразовательной программы дошкольного образования.

Материалы и оборудование создают оптимально насыщенную целостную, многофункциональную, трансформирующуюся среду, ориентированы на общие закономерности развития ребенка на каждом возрастном этапе, способствуют решению развивающих задач в разных видах детской деятельности.

Создание РППС ДОО направлено на реализацию образовательного потенциала группового пространства, материалов и оборудования для развития детей дошкольного возраста, охрану и укрепления их здоровья, учет индивидуальных особенностей, двигательную активность, возможность общения в совместной деятельности детей и взрослых.

Во всех группах в 2023-2024 учебном году оснащены физкультурно-оздоровительный, математический центры; игровые центры. Воспитатели 1 разновозрастной группы оформили театральные центры, в подготовительной группе создан экспериментальный центр, в 2 разновозрастной группе организована краеведческая мастерская «Я живу в Барнауле». В течение учебного года пополнены картотеки физминуток, прогулок, пальчиковых игр, игр по развитию речи, релаксационных упражнений и т.д., изготовлены дидактические игры по образовательным областям программы, пополнен материал по ранней профориентации детей дошкольного возраста. Проведена модернизация центров взаимодействия участников образовательного процесса, консультативной и рекомендательной информацией.

В перспективе следующие задачи:

- оформить и пополнить дидактическую и методическую базу по нравственно патристическому воспитанию детей, через приобщение к истории и культуре родного края ;

- формирование банка идей по организации мероприятий, направленных на систематизирование по формированию культуры безопасного поведения детей;

Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социальными институтами

В учреждении организовано информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников; о правах и обязанностях, ответственности родителей в сфере образования посредством заключения с родителями (законными представителями) договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, предоставления информации на сайте Учреждения, информационных родительских уголках, во время проведения общих и групповых родительских собраний. Родители (законные представители) обеспечены доступной возможностью в изучении локальных нормативных актов и иных нормативных документов.

В течение года родители приняли участие в проведении заседаний Управляющего совета. Ход всех групповых родительских собраний, общих родительских собраний, заседания Управляющего совета и их решения оформлены протоколами.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников осуществлялось посредством реализации совместных мероприятий педагогов дошкольного учреждения. Родители(законные представители) всегда являются активными участниками общесадовских мероприятий. Выставки поделок из природного материала, новогодних открыток и сувениров, конкурсы газет. Совместные праздники посвященные Дню матери, новогодние утренники, день защитников Отечества, 8 марта. В детском саду прошли мероприятия, посвященные году кино в России: конкурс детского рисунка, дни добрых дел, в группах были оформлены фотогазеты «Дорогою добра», проведена акции «Подари вторую жизнь книги»; «Дом для птиц»; конкурс стихов «Доброта спасет мир»

Учреждение на договорной основе активно сотрудничает с социальными партнерами: МОУ СОШ №63; детская библиотека п. Южного. Организованы и проведены экскурсии и выставки; литературные встречи; воспитанники Учреждения постоянные участники мероприятий, организуемых в детской библиотеке

Задача №1	Повышение мотивации педагогов к личностному и профессиональному росту посредством освоения программ и информационно-коммуникативных технологий.
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none">• Мероприятий, направленные на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые занятия и другие).• Участие педагогических работников в городских МО, семинарах, курсах повышения квалификации.• Аттестация.• Участие в конкурсах различных уровней.• Показ НОД в течении года• Реализация тем по самообразованию.• Проектная деятельность (проекты «Сказки, прибаутки-развивают речь малютке», «Малыши-крепьши», Мини-проект «Огород на окне», «Дыхательная гимнастика как профилактика респираторных заболева- ний», «Книга – лучший друг»).
Положительные результаты	Овладение педагогами новыми технологиями и методами работы с детьми. <ul style="list-style-type: none">• Повысилась мотивация педагогических работников к

	<p>повышению качества профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня. • Повысился уровень профессиональных умений педагогов при анализе своей профессиональной деятельности за учебный год. <p>Реализованы темы по самообразованию.</p>
Проблемы	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие мотивации некоторых педагогов и навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ). • Объективность самооценки результатов деятельности каждого со-трудника.
Перспективы	<p>Способствовать профессионально-личностному росту каждого педагога, поиск эффективных форм работы и средств обеспечения этого роста (трансляция педагогического опыта на различных уровнях, совместные мероприятия с другими ДООУ, участие в конкурсах различного уровня, презентация проектной деятельности).</p>
Задача следующего года	<p>Совершенствование образовательной деятельности МБДОУ посредством освоения педагогами современных программ и технологий, обеспечивающих целостное развитие ребенка-дошкольника.</p>
Задача №2	<p>Повышение уровня организации работы по речевому развитию, осуществлению дифференцированного подхода к каждому ребенку при развитии связной и интонационной культуры речи в условиях реализации ФГОС ДО.</p>
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Проведен педагогический совет «Развитие связной и интонационной культуры речи дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» • Консультации: «Содержание РППС по речевому развитию», «Методика обучения пересказу», «Методика составления рассказа по картине», «Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников», «Использование технологии «мнемотехника» в развитии речи детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности (в рамках мероприятий по взаимодействию специалистов)», «Взаимодействие семьи и ДООУ по формированию у детей интереса к чтению». • Оформлена папка – передвижка для родителей «Развиваем речь с помощью сказок». • Деловая игра «Связная и интонационная культура речи дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО». <ul style="list-style-type: none"> • Открытый просмотр образовательной деятельности по речевому развитию. • Смотр – конкурс «Лучший уголок речевого развития». • Во всех возрастных группах оформлен наглядно-информационный материал, содержание которого направлено на обогащение представлений родителей о развитии речи дошкольников. • При создании РППС в возрастных группах для организации работы с детьми педагоги продумали удобство необходимого оборудования, предусмотрели его мобильность, целесообразность, возможность простой и быстрой трансформации. Дети любят в центрах рассматривать иллюстрации и «читать» книги. В группах имеются дидактические и настольно-печатные игры. Картоотеки предметных картинок для автоматизации и дифференциации звуков; картоотека

	<p>артикуляционных и пальчиковых гимнастик; есть пособия для развития мелкой моторики рук, прописи, шнуровки, пальчиковые игры. Воспитателями проведена большая работа по созданию в группах игрового и театрализованного пространства, подобраны атрибуты маски для постановок сказок. В группах имеются фланелеграфы и ширмы для обыгрывания и показа театральных постановок. Во всех группах имеется методическая литература и пособия по речевому развитию воспитанников. Для установления освоения детьми содержания образовательной программы имеется дидактический материал, обеспечивающий проверку владения детьми всеми компонентами речи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведена тематическая проверка по теме «Организация работы по развитию связной речи дошкольников». В результате тематической проверки было выявлено, что работа по реализации образовательной программы Учреждения по направлению «Речевое развитие» осуществляется с учетом возрастных особенностей детей и предъявляемых <ul style="list-style-type: none"> • требований; вместе с тем педагогам даны рекомендации. Все рекомендации выполнены в срок.
Положительные результаты	<ul style="list-style-type: none"> • Повысился уровень профессиональных умений педагогов в вопросах организации деятельности с дошкольниками по речевому развитию. • Воспитанники демонстрируют уровень знаний и представлений в соответствии с образовательной программой, возрастом. <p>Для более качественной работы по данному направлению пополнена развивающая предметно-пространственная среда (дидактическими играми, раздаточным материалом), материал систематизирован. Педагогами собраны подборки стихов, фольклорных форм, литературных произведений для чтения детям. Имеются доступные детям настольно-печатные игры.</p>
Проблемы	Проблема развития речи дошкольников решается, но остается актуальной. Увеличивается количество воспитанников, речевое развитие которых, не соответствует возрастной норме.
Перспективы	Продолжать уделять внимание работе по речевому развитию детей.
Задача №3	Обеспечить открытость дошкольного образования путем вовлечения родителей (законных представителей) воспитанников в единое образовательное пространство ДОУ.

Мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация консультации «Способы вовлечения родителей в жизнь детского сада. 2. Рекомендации для воспитателей по разрешению и предотвращению конфликтов с родителями воспитанников. 3. Подготовка и проведение мастер-классов. 4. Родительские собрания в группах «Знаете ли вы своего ребенка». 14 5. Тематическая выставка методической литературы по взаимодействию с родителями воспитанников. 6. Тематический контроль «Система и состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» 7. Педагогический совет «Взаимодействие ДОУ и семьи»
Положительные результаты	<p>В группах оформлены родительские центры, в которых представлена информация о работе детского сада и группы (режим дня группы, расписание НОД, правила для родителей, актуальная информация по вопросам воспитания и обучения, оздоровления детей, новости группы) - материал, представленный в родительских центрах, носит конкретный характер, доступен, рационален по объему. Во всех группах имеется накопительный материал для родителей (консультации, памятки, информационные письма, брошюры).</p> <p>Вместе с тем, в некоторых группах в родительских центрах отсутствуют возрастные особенности детей группы, консультации рубрики «Здоровья» и статьи на актуальные темы. Не своевременно выставляются творческие работы детей. Не везде есть паспорта к творческим работам. Педагоги ДОУ организовали для родителей воспитанников серию мастер-классов. Тематика мастер-классов включает в себя обзор актуальных проблем и технологий, различные аспекты и приемы использования этих технологий, авторские методы применения технологий на практике. Учтены особенности возраста, семейного воспитания детей группы, а также потребности родителей. Этапы мастер-классов имеют логическую последовательность. Форма подачи информации включает в себя сочетание теории и практики, наглядность и образность, простоту и доступность. Со всеми мастер-классами родители могли ознакомиться в родительских чатах и на сайте ДОУ. Это является одной из эффективных форм дистанционного</p>

	взаимодействия с родителями.
Проблемы	Недостаточно используются инновационные методы работы с семьями воспитанников.
Перспективы	Повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников по здоровьесбережению и приобщению к здоровому образу жизни. Разработать и провести родительское собрания в нетрадиционной форме с привлечением узких специалистов, которое будет проведено с родителями в следующем учебном году.

Итоговые данные показывают, что годовые задачи выполнены. Все запланированные мероприятия проведены по плану, работа проводилась с учетом современных требований.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке и реализации образовательной программы, рабочей программы воспитания, рабочих программ, конспектов оод.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по краеведению, физическому и речевому развитию воспитанников, пополнена методическая база Учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
3. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
4. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
5. Оказана методическая помощь по организации ООД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
6. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

2 Приоритетные направления работы на 2024/2025 учебный год.

Обеспечение психологического комфорта каждому ребенку в условиях взаимодействия образовательного Учреждения и семей воспитанников.

3 Цель и задачи МБДОУ «Детский сад №256» общеразвивающего вида на 2024/2025 учебный год

Цель: Повышение уровня воспитательно-образовательного процесса в ДОО, реализация требований ФГОС ДО.

Задачи:

1. Совершенствование образовательной деятельности МБДОУ посредством освоения педагогами современных программ и технологий, обеспечивающих целостное развитие ребенка- дошкольника.

2. Активизировать работу педагогов по развитию экологических представлений дошкольников; ознакомлению детей с народным искусством и нематериальным культурным наследием русскоязычного населения Алтайского края.

3.Продолжать совершенствовать работу по речевому развитию, осуществлению дифференцированного подхода к каждому ребенку при развитии связной и интонационной культуры речи в условиях реализации ФГОС ДО.

IV. Управление развитием образовательного учреждения
4.1.Административные совещания при заведующем на 2024/2025 уч.год

№	Месяц	Вопросы планерки	Ответственны е	Отметка выполнении	о
1.	Сентябрь II неделя IV неделя	<ul style="list-style-type: none"> о расстановки кадров на учебный год Создание условий в ДОО для охраны жизни и здоровья детей. Пропускной режим. Подготовка и проведение тарификации Привлечение внебюджетных средств на развитии материально технической базы Организация питания (заключение договоров, анализ стоимости и качество продуктов) Адаптация детей младшего возраста. Организация режима дня в группе (результаты оперативного контроля) 	Заведующий заведующий хозяйством, Заведующий, делопроиз-ль заведующая, председатель ПС заведующий хозяйством	<p>Протокол № от _____г.</p> <p>Протокол № от _____г</p>	
2.	Октябрь II неделя IV неделя	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение норм питания за 3 квартал Организация утренней гимнастики. Проведение оздоровительных мероприятий (результаты оперативного контроля) Анализ поступления родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком в ДОО Организация субботника Итоги проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников О профилактике травматизма 	Заведующий старший воспитатель, зав хоз педагоги бухгалтер заведующий хозяйством Ст. воспитатель завхоз , педагоги	<p>Протокол № от _____г</p> <p>Протокол № от _____г</p>	
3.	Ноябрь II неделя IV неделя	<ul style="list-style-type: none"> Организация и проведение разных видов игр-подвижных, сюжетно-ролевых, дидактических (результаты оперативного контроля) Санитарное состояние в ДОО Проверка теплового и светового режима в группах Анализ посещаемости воспитанников Подготовка к плановому педсовету О контроле за деятельностью старшего воспитателя 	Ст. воспитатель, педагоги заведующий завхоз Заведующий, Старший воспитатель заведующий	<p>Протокол № от _____г</p> <p>Протокол № от _____г</p>	
4.	Декабрь II неделя IV неделя	<ul style="list-style-type: none"> Состояние документации по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход в ДОО. Проведение инвентаризации Подготовка к новому году. Основы безопасности жизнедеятельности (результаты оперативного контроля) Формирование культурно-гигиенических навыков (результаты оперативного контроля) Составление графика отпусков 	Заведующая, бухгалтер завхоз старший воспитатель, Ст.воспитатель Ст. воспитатель заведующий , председатель ТК	<p>Протокол № от _____г</p> <p>Протокол № от _____г</p>	

5.	Январь II неделя IV неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Своевременность заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание • Выполнение норм питания за 4 квартал • Анализ заболеваемости и посещаемости за год • Соблюдение пожарной безопасности • Организация индивидуальной работы с детьми (результаты оперативного контроля) 	Завхоз Заведующий заведующий хозяйством Старший воспитатель	Протокол № от _____ г Протокол № от _____ г
6.	Февраль II неделя IV неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с семьями группы риска • Об участии педагогов в конкурсной деятельности. Достижения воспитанников и педагогов. • О выполнении соглашения по охране труда • Проведение обследования здания • О результатах контроля за деятельностью делопроизводителя • Организация работы с родителями (результаты оперативного контроля) 	Ст. воспитатель завхоз, председатель ТК Заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № от _____ г Протокол № от _____ г
7.	Март II неделя IV неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Организация гимнастики после сна и закаливающих процедур (результаты оперативного контроля) • О проведения процедуры самообследования в ДОО • О повышении квалификации педагогов дошкольного учреждения в ДОО • О рациональном планировании и использовании бюджетных средств на учебные расходы • О введении ограничительных мероприятиях в учреждении в связи с подъёмом заболеваемости ОРВИ 	Старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель Заведующий Заведующий	Протокол № от _____ г Протокол № от _____ г
8.	Апрель II неделя IV неделя	<ul style="list-style-type: none"> • О составлении списка детей, проживающих на территории, закрепленной за ДОО. • Выполнение норм питания за 1 квартал • Работа попечительского совета, составление сметы на ремонт • Итоги проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и проведение субботника • Оформление и хранение детских работ (результаты оперативного контроля) • Комплектование в ДОО 	Делопроиз-ль заведующий хозяйством, председатель ПС. старший воспитатель , зав хозяйством , заведующий хозяйством, Ст. воспитатель Заведующий	Протокол № от _____ г Протокол № от _____ г
9.	Май II неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к итоговому педсовету • Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности 	Ст. воспитатель Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № от _____ г

	IV неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Создание условий на территории для охраны жизни и здоровья детей и сотрудников • О работе ДОО в летний период оздоровительный сезон • Привлечение внебюджетных средств на развитии материально технической базы 	Заведующий хозяйством Старший воспитатель заведующая, председатель ПС	Протокол № от _____г
1 0	Июнь II неделя IV неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ посещаемости воспитанников • Санитарное состояние в ДОО • Подведение итогов ремонтных работ, благоустройство территории • Анализ поступления родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком в ДОО 	заведующий, завхоз Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством	Протокол № от _____г Протокол № от _____г
1 1	Июль II неделя IV неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение норм питания за 2 квартал • Санитарное состояние в ДОО • Выполнение пропускного режима • Организация смотра «Готовность групп к новому учебному году» • Организация работы с социумом 	заведующий Зав.хоз завхоз, педагоги заведующая, воспитатели, Старший воспитатель	Протокол № от _____г Протокол № от _____г
1 2	Август II неделя IV неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние документации по ОТ, ТБ, ГО, ПБ, ЧС. • О выполнении соглашения по охране труда • Подготовка к плановому педсовету • Контроль за деятельностью завхоза 	Ст. воспитатель • Заведхоз, председатель ТК Заведующий, председатель ТК	Протокол № от _____г Протокол № от _____г

**4.2. Заседания Педагогического
совета Педагогический совет
№1**

	В и д д е я т е л ь н о с т и	О т в е т с т в е н н ы й	О т м е т к и о в ы п о л н е н и и
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	<p>Педагогический совет №1 22.08.2023</p> <p>«Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на 2024/2025 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализ готовности ДОУ к новому учебному году (итоги смотра готовности групп к новому учебному году). Основные задачи годового плана, формы их реализации. Утверждение календарного плана и учебного графика, расписания НОД, циклограмм деятельности воспитателей всех возрастных групп. Аттестация педагогических работников в 2024/2025 учебном году. Согласование перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 02.09.2024 г. <p><i>Школа «Дошкольных наук».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Консультация «Проведение мониторинга качества освоения детьми образовательных областей ООП в соответствии с ФГОС» Выставка «Как я провел лето» (газеты, альбомы, фотовыставки) <p><i>Оснащение предметно - развивающей среды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году». 	<p align="center"><i>Заведующий, Ст. воспитатель</i></p> <p align="center"><i>Ст. воспитатель Заведующий,</i></p> <p align="center"><i>Заведующий, Ст. воспитатель Ст. воспитатель</i></p> <p align="center"><i>Ст. воспитатель Воспитатели</i></p> <p align="center"><i>Ст. воспитатель</i></p> <p align="center"><i>Ст. воспитатель Воспитатели</i></p> <p align="center"><i>Ст. воспитатель Воспитатели</i></p>	
1.2			

Педагогический совет № 2

	В и д д е я т е л ь н о с т и	О т в е т с т в е н н ы й	О т м е т к и о в ы п о л н е н и и
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1	<p>Педагогический совет №2: 28.11.2024</p> <p>«ИКТ - новое качество педагогической деятельности ДОУ».</p> <p><i>Школа «Дошкольных наук».</i></p>	<p align="center"><i>Заведующий Ст. воспитатель</i></p>	
1.2	<ul style="list-style-type: none"> Консультация «Современные технологии: организация обучения дошкольников в культурных практиках». Консультация «Дидактические возможности ИКТ в работе с дошкольниками». Консультация «Использование информационно-коммуникативных технологий по взаимодействию с родителями». Консультация «Интерактивные технологии в музыкальной деятельности детей дошкольного 	<p align="center"><i>Воспитатели 2 разн. гр</i></p> <p align="center"><i>Воспитатели 1 раз. гр.</i></p> <p align="center"><i>Воспитатели 1 млад. гр.</i></p> <p align="center"><i>Муз.руководитель</i></p>	

	<p>возраста»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мастер – класс «Особенности общения через социальные сети». • Мастер – класс «Создание интерактивной презентации для НОД». • Мастер – класс «Создание видео-ролика». • Мастер – класс • Семинар-практикум «Применение ИКТ в образовательном процессе». 	<p><i>Воспитатели 2 разн.гр Воспитатели 1 мл.гр. Воспитатели 1разн.гр.</i></p> <p><i>Ст.воспитатель</i></p>	
1.3	<p>Открытые мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Открытый просмотр НОД с использованием ИКТ – технологий. 	<p><i>Воспитатели</i></p>	
1.4	<p>Оснащение предметно - развивающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пополнение развивающей среды интерактивным оборудованием. 	<p><i>Ст.воспитатель Воспитатели</i></p>	

Педагогический совет № 3

	Вид деятельности	Ответственный	Отметки о выполнении
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1	<p>Педагогический совет №3: 20.04.2025</p> <p>«Духовно-нравственное воспитание дошкольников через ознакомление с народным искусством и нематериальным культурным наследием русскоязычного населения Алтайского края»</p>	<p><i>Заведующий Ст. воспитатель</i></p>	
1.2	<p>Школа «Дошкольных наук».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно – патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС». • Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям». • Консультация «Народные праздники в детском саду» • Семинар-практикум «Патриотическое воспитание дошкольников в непосредственно образовательной деятельности». • Деловая игра для педагогов: «С чего начинается Родина?» • Тематические экскурсии. • Разработка проектов по ознакомлению с народным искусством и нематериальным культурным наследием русскоязычного населения Алтайского края. 	<p><i>Воспитатели 2 разн. гр.</i></p> <p><i>Воспитатели 1 мл. гр.</i></p> <p><i>Муз.руководитель</i></p> <p><i>Ст. воспитатель</i></p> <p><i>Ст. воспитатель Воспитатели</i></p> <p><i>Воспитатели всех возрастных групп</i></p>	
1.3	<p>Открытые мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Открытые мероприятия по итогам проектной деятельности. 	<p><i>Воспитатели</i></p>	
1.4	<p>Оснащение предметно - развивающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пополнение РППС духовно-нравственному воспитанию дошкольников. 	<p><i>Ст.воспитатель Воспитатели</i></p>	

Педагогический совет № 4

	Вид деятельности	Ответственный	Отметки о выполнении
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	<p>Педагогический совет №4 22.05.2025</p> <p>«Итоги воспитательно - образовательной деятельности ДООУ за учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализ воспитательно - образовательной деятельности за учебный год, анализ открытых просмотров итоговых занятий во всех возрастных группах, итоги педагогической диагностики с детьми, проведение анкетирования с родителями по итогам года. Самоанализ педагогов «Выполнение программы воспитания и обучения детей». Анализ работы по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Отчет о результатах деятельности психолого-педагогического консилиума. Об итогах работы по учету детей на территории, закрепленной за ДООУ. 	<p align="center"><i>Заведующий</i></p> <p align="center"><i>Ст. воспитатель</i></p> <p align="center"><i>Ст. воспитатель</i></p> <p align="center"><i>Воспитатели</i></p> <p align="center"><i>Ст.воспитатель</i></p> <p align="center"><i>Воспитатели</i></p> <p align="center"><i>Воспитатели</i></p> <p align="center"><i>Ст. воспитатель</i></p> <p align="center"><i>Заведующий</i></p>	
1.2	<p>«Школа дошкольных наук»:</p> <ul style="list-style-type: none"> Круглый стол «Организация летнего - оздоровительного сезона». 	<p align="center"><i>Ст.воспитатель</i></p> <p align="center"><i>Воспитатели</i></p>	
1.3	<p>Открытые просмотры:</p> <ul style="list-style-type: none"> Панорама итоговых занятий 	<p align="center"><i>Воспитатели</i></p>	
1.4	<p>Оснащение предметно - развивающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> Пополнение мини-музея боевой славы. Подготовка выносного материала. 	<p align="center"><i>Ст.воспитатель</i></p> <p align="center"><i>Воспитатели</i></p>	

4.3 Заседание управляющего совета дошкольного образовательного учреждения на 2024/2025 учебный год

Месяц	Содержание работы	Ответственные	Отметки о выполнении
Вторая неделя января	<p>1.Отчет о деятельности Управляющего совета за 2024 год</p> <p>2.Утверждение плана работы Управляющего совета на 2025 год.</p> <p>3.Итоги работы по результатам аналитической информации за месяц. Утверждение сводных таблиц, распределение стимулирующего месячного фонда работникам МБДОУ</p>	<p align="center">Председатель</p> <p align="center">Секретарь</p>	<p align="center">Протокол №1</p> <p align="center">от</p>
Первая неделя февраля	<p>1. Согласование отчета о расходовании внебюджетных средств за 2024.</p>	<p align="center">Председатель</p> <p align="center">Секретарь</p>	<p align="center">Протокол №2</p> <p align="center">от</p>

	2.Итоги работы по результатам аналитической информации за месяц. Утверждение сводных таблиц, распределение стимулирующего месячного фонда работникам МБДОУ		
Третья неделя марта	1.Согласование публичного доклада о деятельности МБДОУ по итогам самообследования за 2024 год. 2.Итоги работы по результатам аналитической информации за месяц. Утверждение сводных таблиц, распределение стимулирующего месячного фонда работникам МБДОУ	Председатель Секретарь	Протокол №3 от.
Третья неделя апреля	1.Итоги работы по результатам аналитической информации за месяц. Утверждение сводных таблиц, распределение стимулирующего месячного фонда работникам МБДОУ	Председатель Секретарь	Протокол №4 от.
Четвертая неделя мая	1.Итоги работы по результатам аналитической информации за месяц. Утверждение сводных таблиц, распределение стимулирующего месячного фонда работникам МБДОУ	Председатель Секретарь	Протокол №5 от.
Первая неделя июня	1.Заслушивание доклада руководителя учреждения о результатах образовательной деятельности за истекший учебный год. 2.Итоги работы по результатам аналитической информации за месяц. Утверждение сводных таблиц, распределение стимулирующего месячного фонда работникам МБДОУ	Председатель Секретарь	Протокол №6 от.
Четвертая неделя июля	1.Итоги работы по результатам аналитической информации за месяц. Утверждение сводных таблиц, распределение стимулирующего месячного фонда работникам МБДОУ	Председатель Секретарь	Протокол №7 от.
Четвертая неделя августа	1.Итоги работы по результатам аналитической информации за месяц. Утверждение сводных таблиц, распределение стимулирующего месячного фонда работникам МБДОУ	Председатель Секретарь	Протокол №8 от.
Четвертая неделя сентября	1.Согласование участия учреждения в конкурсной деятельности 2.Итоги работы по результатам	Председатель Секретарь	Протокол №9 от.

	аналитической информации за месяц. Утверждение сводных таблиц, распределение стимулирующего месячного фонда работникам МБДОУ		
Четвертая неделя октября	1.Итоги работы по результатам аналитической информации за месяц. Утверждение сводных таблиц, распределение стимулирующего месячного фонда работникам МБДОУ	Председатель Секретарь	Протокол №10 от.
Четвертая неделя октября	1.Итоги работы по результатам аналитической информации за месяц. Утверждение сводных таблиц, распределение стимулирующего месячного фонда работникам МБДОУ	Председатель Секретарь	Протокол №11 от.
Третья неделя декабря	1.Вопросы улучшения материально-технической базы ДОУ. 2.Итоги работы по результатам аналитической информации за месяц. Утверждение сводных таблиц, распределение стимулирующего месячного фонда работникам МБДОУ	Председатель Секретарь	Протокол №12 от.

4.4 Заседание попечительского совета дошкольного образовательного учреждения на 2024/2025 учебный год

№	Месяц	План заседания	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь IVнеделя	1. О задачах педагогического коллектива на 2024/2025 уч.год. 2. О распределении обязанностей между членами попечительского совета. 3. Об утверждении плана работы на текущий год попечительского совета. 4. Об использовании привлечённых попечительских средств на проведение ремонтных работ в ДОО (утверждение отчёта). Об итогах работы за летний период.	Председатель ПС Заведующий	Протокол № от
2.	Декабрь IVнеделя	1. Об итогах педагогической деятельности за 1 полугодие учебного года: проблемы и перспективы. 2.Об оказании попечительским советом помощи в проведении новогоднего утренника для детей в ДОО. 3. О составлении сметы для проведения ремонтных работ в ДОО. 4. О питании детей в ДОО. 5.Об использовании привлечённых попечительских средств за 1 полугодие.	Председатель попечительского совета, Старший воспитатель председатели родительских комитетов. Старшая м/с. Заведующий	Протокол № от

3.	Май IV неделя	1. Об организации летнего оздоровительного сезона. 2. Об участии родителей в проведении ремонта в ДОО. 3. Отчет попечительского совета о финансовой деятельности родителями групп ДООУ за 2024/2025 уч. год.	Председатель попечительского совета Председатели родительских комитетов	Протокол № от
----	------------------	--	--	------------------

4.5 Собрание трудового коллектива

№	Месяц	План совещания	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь 2 неделя	- О пере выборах председателя и секретаря - о правилах внутреннего трудового распорядка - О совместной работе дошкольного учреждения и семьи по обеспечению мер комплексной безопасности пребывания воспитанников - О выборах членов Управляющего совета ДООУ из числа сотрудников	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Протокол № от
2	Декабрь 2 неделя	- О правилах пожарной безопасности - О выполнении соглашения между администрацией МБДОУ и трудовым коллективом - О графике отпусков.	Заведующий Ст.воспитатель	Протокол № от
3	Апрель 2 неделя	- Об организации работы по энергосбережению - О рассмотрении отчета по результатам самообследования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №256» за 2024 год. - О мероприятиях по благоустройству территории весенний период	Заведующий Завхоз	Протокол № от
4	Май I неделя	- Об итогах деятельности учреждения за 2024- 2025 учебный год; - О работе коллектива в летний оздоровительный период; - Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения в летний период;	Ст.воспитатель Ст.воспитатель Завхоз	Протокол № от

4.6 Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей - по должностным инструкциям - по правилам внутреннего трудового распорядка - по технике безопасности - по противопожарной безопасности	раз в год 1 раз в год 2 раза в год 2 раза в год	заведующий заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды.	ежемесячно	заведующий хозяйством	
3.	Совещания с обслуживающим персоналом.	2 раза в месяц	заведующий, заведующий хозяйством	
4.	Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной.	ежеквартально		
5.	Проверка технического состояния мебели и её ремонт.	ежедневно	заведующий хозяйством	
6.	Контроль за содержанием зданий, ограждений, веранд.	ежедневно	заведующий	
7.	Контроль за работой сторожей.	ежедневно	заведующий	

Методическая работа

5.1. Формы работы с педагогами:

консультации, семинары - практикумы, деловые игры, мастер-классы, выставки и др.

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Смотр «Оснащенность и готовность групп к новому учебному году». • Выставка «Как я провел лето» (газеты, альбомы, фотовыставки) • Консультация «Проведение мониторинга качества освоения детьми образовательных областей ООП в соответствии с ФГОС» • Оформление паспортов группы. 	Ст. воспитатель	
2 неделя		Воспитатели Воспитатели	
1 неделя		Ст. воспитатель	
4 неделя		Воспитатели	

<p>Октябрь Ноябрь 2 неделя октября 2 неделя октября 2 неделя октября 3 неделя октября 4 неделя октября 4 неделя октября 5 неделя октября 1 неделя ноября 2 неделя ноября</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Современные технологии: организация обучения дошкольников в культурных практиках». • Консультация «Дидактические возможности ИКТ в работе с дошкольниками». • Консультация «Использование информационно-коммуникативных технологий по взаимодействию с родителями». • Консультация «Интерактивные технологии в музыкальной деятельности детей дошкольного возраста» • Мастер – класс «Особенности общения через социальные сети». • Мастер – класс «Создание интерактивной презентации для НОД». • Мастер – класс «Создание видео-ролика». • Мастер – класс • Семинар-практикум «Применение ИКТ в образовательном процессе» • Открытые мероприятия Открытый просмотр НОД с использованием ИКТ – технологий. 	<p><i>Воспитатели</i> <i>Воспитатели</i> <i>Воспитатели</i> <i>Муз.руководитель</i> <i>Воспитатели</i> <i>Воспитатели</i> <i>Воспитатели</i> <i>Ст.воспитатель</i> <i>Воспитатели</i></p>	
<p>3 неделя ноября</p>	<p>Оснащение предметно - развивающей среды: Пополнение развивающей среды интерактивным оборудованием.</p>	<p><i>Ст.воспитатель</i> <i>Воспитатели</i></p>	
<p>Декабрь 2 неделя 3 неделя</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Организация образовательной деятельности входе режимных моментов работы по физическому развитию» • Консультация «Физическая готовность детей к школьному обучению» • Смотр-конкурс новогоднего оформления групп. 	<p><i>Ст. воспитатель</i> <i>Воспитатели</i> <i>Ст. воспитатель</i></p>	
<p>Январь Февраль 15.02.2024 4 неделя января 1 неделя февраля 3 неделя января</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Семинар – практикум «Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ» • Консультация «Руководство самостоятельной двигательной активностью детей раннего дошкольного возраста»; • Консультация «Социальное партнерство дошкольного учреждения и семьи при формировании у детей культуры здоровья» • Фольклорный праздник «Святки» 	<p><i>Ст. воспитатель</i> <i>Воспитатель</i> <i>Воспитатель .</i> <i>Музыкальный руководитель</i></p>	
<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Формы работы педагогов с 	<p><i>Воспитатели</i></p>	

2 неделя марта	<p>детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно – патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям». • Консультация «Народные праздники в детском саду» • Семинар-практикум «Патриотическое воспитание дошкольников в непосредственно образовательной деятельности». • Деловая игра для педагогов: «С чего начинается Родина?» • Тематические экскурсии. • Разработка проектов по ознакомлению с народным искусством и нематериальным культурным наследием русскоязычного населения Алтайского края. • Открытые мероприятия по итогам проектной деятельности. • Оснащение РППС по духовно-нравственному воспитанию дошкольников. 	<p><i>Воспитатели</i></p> <p><i>Муз.руководитель</i></p>		
2 неделя марта		<p><i>Ст. воспитатель</i></p>		
3 неделя марта		<p><i>Ст. воспитатель</i></p>		
4 неделя марта		<p><i>Воспитатели</i></p> <p><i>Групп</i></p>		
1 неделя апреля		<p><i>Воспитатели всех возрастных групп</i></p>		
март – апрель		<p><i>Воспитатели</i></p> <p><i>Ст.воспитатель</i></p> <p><i>Воспитатели</i></p>		
2 неделя апреля				
3 неделя апреля				
Май		<ul style="list-style-type: none"> • Самоанализ педагогов «Выполнение программы воспитания и обучения детей». • Открытый просмотр итоговых занятий. • Круглый стол «Организация летнего - оздоровительного сезона». • Оснащение предметно - развивающей 	<p>Воспитатели</p>	
Апрель			<p>Воспитатели</p>	
2 неделя	<p>Старший воспитатель</p>			
3 неделя	<p>Старший воспита-</p>			
4 неделя				
2, 4				
недели	<p><i>среды:</i> пополнение мини-музея боевой славы. Подготовка выносного материала.</p>	<p>тель</p> <p>Воспитатели</p>		

5.2 Мероприятия по проведению аттестации

№	Виды деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	Ежегодно	Заведующий Л.С.Симакова, Ст.воспитатель Н.О. Бородина
2.	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	По мере поступления	Ст.воспитатель Н.О. Бородина
3.	Формирование и предоставление в ДОО аттестационных документов: список аттестуемых педагогических работников; представления, заявления, аттестационные листы, график аттестации педагогических работников ОО	По графику	Ст.воспитатель Н.О. Бородина
4.	Подготовка приказов об организации аттестации: - приказ о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников	Август	Заведующий Л.С. Симакова Ст.воспитатель Н.О. Бородина
5.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись), с внесением записи изучения нормативно-правовых документов	В течение года	Ст.воспитатель Н.О. Бородина
6.	Ознакомление педагогических работников с приказами связанных с аттестацией	По мере поступления	Ст.воспитатель Н.О. Бородина
7.	Обновление информации на стенде по аттестации	В течение года	Ст.воспитатель Н.О. Бородина
8.	Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, аттестации на первую и высшую квалификационную категории)	Май-сентябрь	Ст.воспитатель Н.О. Бородина
9.	Составление и прохождение перспективного плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МБДОУ «Детский сад №256»	В течение года	Заведующий Л.С.Симакова Ст.воспитатель Н.О. Бородина
10.	Формирование пакета документов по аттестации согласно предъявляемым предоставления в КАУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	В течение года	Заведующий Л.С.Симакова Ст.воспитатель Н.О. Бородина

1 1.	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации «Анализ собственной педагогической деятельности», «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО», консультации «Требования к разработке конспекта урока», «Перечень критериев для аттестации на первую и высшую квалификационную категории по должности «воспитатель»	Согласно планам МБДОУ «Детский сад №256»	Ст.воспитатель Н.О. Бородина
1 3.	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате и месте проведения аттестации.	За месяц до её начала	Ст.воспитатель Н.О. Бородина

График аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год

№	Ф.И.О педагога	Должность	Пед. стаж	Год плановой аттестации	Категория		
					В	1	соответствие
1.	Митрофанова Ольга Геннадьевна	воспитатель	24 года	4 кв. 2024	+		

5.3. План изучения, обобщения, распространения опыта педагогов

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
в течение года	Выявление передового педагогического опыта среди педагогов ДОУ, его оценка. Организация наблюдений за работой педагогов	Ст. воспитатель	
в течение года	Изучение выявленного передового опыта работы. Составление программы изучения ППО. Изучение и анализ документации педагога. Консультирование педагогов.	Ст. воспитатель	
в течение года	Анализ и обобщение опыта работы: самописание, выступление на педсоветах, презентация, методические выставки, подготовка справки, очерка, статьи. Подготовка приложений к опыту работы.	Ст. воспитатель Педагоги	
в течение года	Распространение опыта: устная пропаганда, печатная пропаганда, практический показ, творческий отчет.	Ст. воспитатель Педагоги	
в течение года	Использование передового опыта в работе другими педагогами, проведение конференций.	Ст. воспитатель Педагоги	
в течение года	Знакомство с опытом работы ДОУ района, города через методические объединения, выставки, творческие встречи.	Ст. воспитатель Педагоги	

Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Тема
1.	Вдовина Юлия Владимировна	Развитие творческих способностей детей среднего дошкольного возраста посредством оригами.
2.	Янчесова Татьяна Николаевна	Речевое развитие детей среднего дошкольного возраста в процессе ознакомления со сказкой.
3.	Митрофанова Ольга Геннадьевна	Экологическое развитие детей старшего возраста через игровую деятельность.
4.	Картавенко Вероника Анатольевна	Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с феноменом ВОВ.
5.	Комлева Ольга Николаевна	Сказка, как средство формирования математических представлений у детей младшего дошкольного возраста.

5.4 Разработка нормативно-методической базы

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	Составление учебного плана, календарного графика, расписания ООД, режима дня, корректировка циклограммы деятельности педагогов.	Ст. воспитатель	
Октябрь	Разработка пакета документов к тематической проверке по теме «Организация работы по развитию речи детей в процессе театрализованной деятельности».	Ст. воспитатель	
Январь	Разработка пакета документов к тематической проверке по теме «Состояние воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию детей возрастных групп»	Ст. воспитатель	
В течение года	Создание педагогической копилки инновационных идей в форме проектной деятельности по краеведению «Мои родники - Алтай», по физкультурно-оздоровительной работе «В здоровом теле – здоровый дух» (Программа развития).	Ст. воспитатель Воспитатели	
В течение года	Разработка консультативно-рекомендательного материала по краеведению, здоровьесбережению, развитию речи.	Ст. воспитатель Воспитатели	

5.5 Мероприятия и направления деятельности с молодыми педагогами

«Школа молодого воспитателя»

Сроки	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
Август 4 неделя Сентябрь 1 неделя	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОО для определения направлений работы ШМВ	Ст. воспитатель	
Октябрь 1-2 неделя Ноябрь 3 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. • Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. • Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. • Консультирование педагогов по теме «Соблюдение оптимальной учебной нагрузки на воспитанников в соответствии с САНПиН». «Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми в условиях введения ФГОС ДО » 	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель	
Декабрь 1 неделя 3 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Дискуссия на тему «Трудная ситуация на занятиях и выход из неё» • Анализ педагогических ситуаций • Изучение методики проведения организованной образовательной деятельности по ИЗО. • Беседа « Как провести эффективное занятие». 	Ст. воспитатель Наставники Молодое специалисты Наставники	
Январь 3 неделя Февраль 2 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Просмотр и анализ ООД у наставника. • Консультация «Двигательная активность на прогулке в зимний период». • Лекция « Использование в работе ИКТ.» 	Наставники Ст. воспитатель	

Март 1 неделя 2 неделя, Апрель 1 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • "Мамочка милая, мама моя..." (составление плана развлечения) • Развитие творчества дошкольников на занятиях по театральной деятельности. • Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии артистичности дошкольников. 	Наставники Ст. воспитатель Муз. руководитель	
Май 1 неделя 2-3 неделя 4 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к летнему – оздоровительному периоду. (Консультация и ответы на интересующие вопросы.) • Индивидуальные консультации по подготовке итоговой документации: - отчет о работе за год; - мониторинг; - индивидуальные планы профессионального развития 	Ст. воспитатель Наставники	
	Рефлексия работы "Школы молодого воспитателя"	Ст. воспитатель	

5.6. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая

деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Реализация мероприятий дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Реализация педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности	В течение года	Педагоги	

3.	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	В течение года	Педагоги	
4.	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые занятия и другие)	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Участие педагогических работников в районных МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Посещение курсов повышения квалификации (по плану)	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Составление плана аттестации педагогических работников.	до 30.08.2025	Старший воспитатель	
8.	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в ДОО с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	В течение года	Администрация ДОО	
9.	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников	В течение года	Администрация ДОО	
10.	Рассмотрение результатов повышения квалификации педагогов	2 полугодие 2024уч.г ода	Администрация ДОО	
11.	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросу внедрения профессионального стандарта	В течение года	Старший воспитатель	
12.	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня	В течение года	Администрация ДОО, творческая группа	
13.	Размещение актуальной информации на официальном сайте ДОО	В течение года	Администратор сайта	

5.7 Мероприятия по организации предметно-развивающей среды ДОУ

Сроки	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Приобретение новинок методической литературы.	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	
Октябрь	Приобретение наглядно-дидактических пособий в методический кабинет. Заготовка земли.	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	
Ноябрь	Совместное изготовление с родителями атрибутов для сюжетно-ролевых и театрализованных игр.	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	
Декабрь	Пополнение атрибутами и оборудованием музыкального зала, для проведения Новогодних утренников.	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	
Январь	Замена изношенных игрушек и игровых пособий в группах ДОУ. Замена игрового оборудования в группах	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	
Февраль	Приобретение материалов в художественно-эстетические центры	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	
Март	Приобретение физкультурного оборудования для проведения утренних гимнастик. Посадка рассады. Пересадка комнатных растений	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	
Апрель	Создание информационной базы проектов, планов, конспектов НОД, мероприятий и т.д. на электронных носителях.	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	
Май	Расширение базы художественной литературы для детей. Обновление игровой материал для игр с песком и водой	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	

VI. Организационно-педагогические мероприятия
6.1 Массовые мероприятия (праздники, развлечения)

№	Форма	Тема	Категория	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Развлечение	«День знаний»	Под. группа	02.09.24	Ст.воспитатель Муз.руководитель	
2.	Мероприятия	«Согревая своим сердцем»	Все группы	1 неделя октября	Муз.рук Воспитатели	
3. 4.	Музыкальное развлечение	«Золотая Осень в гости к нам пришла»	Все группы	3-4 неделя октября	Муз.рук. Воспитатели	
5.	Музыкальный концерт	«Мама – первое слово»,	Ср.,ст. и подг. группы	3 неделя ноября	Муз.рук. Воспитатели	
6.	Физкультурное развлечение	«Спасатели»	Все группы	1 неделя декабря	Воспитатели	
7.	Праздник	«Новый год»	Все группы	4 неделя декабря	Муз.рук. Воспитатели	
8.	Развлечение	«Рождество»	Ст. и подг. группы	2 неделя января	Муз.рук. Воспитатели	
9.	Физкультурное развлечение	«Зимние старты»	Все группы	4 неделя января	Муз.рук. Воспитатели	
10.	Спортивный праздник	Наша Армия – сильна!	Ст. и подг. группы	2 неделя февраля	Муз.рук. Воспитатели	
11.	Праздник	«8-е Марта»	Все группы	1 неделя марта	Муз.рук. Воспитатели	
12.	Конкурс	«Что за прелесть эти сказки» (на лучшую театрализованную инсценировку)	Все группы	4 неделя марта	Муз.рук. Воспитатели	
13.	Развлечение	«Мы-космонавты»	Ст. и подг. группы	1 неделя апреля	Муз.рук. Воспитатели	
14.	Спортивные старты	«Поэзия природы»	Все группы	4 неделя апреля	Воспитатели	
15.	Тематическое развлечение	«В день Победы наши деды надевают ордена»	Ст. и подг. группы	1 неделя мая	Муз.рук. Воспитатели	
16.	Праздник	«Выпуск в школу»	Под. группа	4 неделя мая	Муз.рук. Воспитатели	

17	Развлечение	«Здравствуй, солнечное лето!»	Все группы	01.06.2022	Муз.рук. Воспитатели	
18	Танцевально - развлекательное шоу	«Под солнцем»	Все группы	1 неделя июля	Муз.рук. Воспитатели	
19	Конкурсная программа	«Бал цветов»	Все группы	2 неделя августа	Муз.рук. Воспитатели	

6.2 Работа с одаренными детьми

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Мониторинг диагностических материалов «Одаренный ребенок», «Признаки одаренности» и т.д.	Заведующий МБДОУ, Ст. воспитатель	
Сентябрь	Проведение диагностики детей, формирование групп детей для занятий.	Ст. воспитатель, педагоги	
В течении года	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	Ст. воспитатель, Педагоги	
В течении года	Составление программы индивидуальной, групповой работы с детьми.	Ст. воспитатель	
В течении года	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	Ст. воспитатель	
В течении года	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	Ст.воспитатель, воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей
IV. 7.1. Организация работы с родителями
воспитанников

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания		
1. Общее родительское собрание «Об основных направлениях работы на новый учебный год. Об итогах подготовки дошкольного учреждения к началу учебного года». 2. Об организации безопасных условий пребывания воспитанников в дошкольном учреждении. 3. Об итогах проведения ремонтных работ. 4. О посещаемости и профилактике заболеваемости детей.	Сентябрь	Заведующий
2. Групповое родительское собрание «Использование ИКТ – технологий в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста».	Ноябрь	Воспитатели
3. Групповое родительское собрание «Воспитание патриота через ознакомление с народным искусством и нематериальным культурным наследием русскоязычного населения Алтайского края».	Март	Воспитатели
4. Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Заведующий, воспитатели подготовительной группы
Общее родительское собрание 1. Об итогах работы МБДОУ за учебный год 2. Об использовании внебюджетных средств 3. О работе в летний период, подготовке к новому учебному году. 4. О организации медицинского обслуживания в ДОУ. 5. О соблюдении мер безопасности в летний период.	Май	Заведующий
Работа попечительского совета		
1. Подготовка ДОУ к новому учебному году	Август Сентябрь	Заведующий, зам. зав по АХР, ст. воспитатель, председатель ПС
2. Подготовка и проведение новогодних праздников. Работа ДОУ в период зимних каникул.	Декабрь	Председатель ПС Родительский комитет ДОУ
3. Подготовка к проведению выпускных вечеров	Май	Председатель ПС Родительский комитет ДОУ
Консультирование		
1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели

2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Медсестра, Старший воспитатель
4. Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течении года	Старший воспитатель
Школа для родителей «В содружестве с семьёй»		
Участие родителей в мероприятиях МБДОУ		
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Ст. воспит. Воспитатели групп
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Инструктор по физо Муз.руководит Воспитатели
4. День открытых дверей	Апрель	Заведующий
5. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы.	В течение года	Ст. воспит. Воспитатели
6. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий Зам.зав. по АХР Воспитатели
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников		
1. Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период	Октябрь	Старший воспитатель
2. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников	Ноябрь	Старший воспитатель
3. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Май	Заведующий

7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Разработка положения о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета внутри ДОО Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	август сентябрь и по необходимости	Заведующий Члены ПМПК	Приказ №__ от «__»_____г.
2. Выявление неблагополучных семей. Изучение причин неблагополучия семьи. Ведение картотеки неблагополучных семей.	В течение года	Н.О. Бородина воспитатели	Совещание при заведующем Протокол № от
3. Консультации для педагогов «Посещение детей на дому».	октябрь	Н.О. Бородина	I неделя конспект от
6. Консультации для родителей - Знакомство с Положением Конвенции о правах ребенка, с Семейным кодексом. - Разговор о нравственности: основные положения государственной социальной политики по улучшению положения детей в РФ	ноябрь	Старший воспитатель инспектор по правам ребенка	I неделя IV неделя конспекты от
7. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Н.О. Бородина	памятки
8. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Н.О. Бородина	I неделя
9. Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Н.О. Бородина	По необходимости
10. Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Воспитатели	По необходимости
11. Сотрудничество (органы опеки и попечительства), инспектором КДН	В течение года	Н.О. Бородина	

12. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели	Журнал осмотра
13. «Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде	Январь	Н.О. Бородина	IVнеделя
14. Заседания Совета по защите прав детей	В течение года	Члены совета	По плану раз в квартал
15. Приглашение на открытые занятия	Ноябрь, Февраль, Май	Воспитатели	Конспекты от
16. Педагогический всеобуч: «Ругать можно, а хвалить нужно». Анализ конфликтных ситуаций.	Март	Н.О. Бородина воспитатели	Конспект от
17. Консультация «Опасные ситуации в жизни детей. Первая помощь при несчастных случаях»	Апрель	Н.О. Бородина	Конспект от
18. Сбор информации по трудным семьям	ежеквартально	Н.О. Бородина	План взаимодействия
19. Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам	В течение года	Бородина Н.О. педагоги ДОО	Журнал консультаций
20. Анализ работы с неблагополучными семьями	Январь, май	Члены Совета	Совещание при заведующем Протокол № от

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1 Работа с детьми не посещающими ДОО

ФОРМЫ РАБОТЫ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОК
Информационный блок	<ul style="list-style-type: none"> •Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих ДОО •Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОО на сайте детского сада •Выявление образовательных потребностей родителей 	Ст.воспитатель	сентябрь
Посещение детьми мероприятий в ДОО	<ul style="list-style-type: none"> • праздники и развлечения • спортивные соревнования в течение года 	муз. руководитель воспитатели	В течении года
Организация работы консультационного центра	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающих детей от 2до 7 лет. 	Ст. воспитатель, воспитатели.	в течение года
Родительская библиотека	<ul style="list-style-type: none"> • Тематические выставки (с выдачей книг из библиотеки д/с на дом). • Оформление стенда, папки-передвижки «Защита прав и достоинств маленького ребенка». • Аннотация папок-передвижек «Ребенок в адаптационный период», «Воспитание дошкольника». <p>Презентация альбома, ширм, буклета « Давайте познакомимся»</p>	Ст. воспитатель, Зав. ДОО	Март, апрель, май.

8.2 Мероприятия по организации ППк

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2024/2025 учебном году.	Сентябрь	Председатель ППк	
2.	Прием заявок на обследование воспитанников на ППк от родителей (законных представителей), воспитателей групп.	В течении года	Председатель ППк	
3.	Комплексная диагностика воспитанников групп по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп, изучение: уровня речевого развития; состояния здоровья; эмоционально-волевой сферы ребенка; познавательной сферы; коммуникативной сферы.	Сентябрь	Члены ППк	
4.	Консультация для воспитателей групп: «Методы и формы работы с родителями воспитанников с ОВЗ»	Ноябрь	Старший воспитатель	
5.	Оформление буклета «Преодоление агрессивного поведения у детей с ОВЗ»	Декабрь	Воспитатель	
6.	Контроль за разработкой индивидуального маршрута воспитанников группы «риска», членами ППк.	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Заседания ППк	В соответствии с графиком	Председатель ППк	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период План летней оздоровительной работы МБДОУ «Детский сад №256»

Цели и задачи летней оздоровительной работы:

- Развивать и укреплять физические качества детей, способствовать рациональному становлению двигательной активности на свежем воздухе;
- оказывать положительное влияние на эмоциональное состояние дошкольников посредством создания условий для игр, веселых забав, занятий по интересам, прогулок и экскурсий, закаливающих мероприятий;
- разнообразить физические упражнения, спортивные и подвижные игры, учитывая возрастные и индивидуальные особенности детей;
- организация и проведение всех необходимых санитарно – профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предупреждение распространения заболеваний среди детей и профилактика детского травматизма;
- работа по санитарному просвещению персонала ДОУ и родителей.

С детьми		С сотрудниками		С родителями	
<ul style="list-style-type: none"> • Развитие физических качеств с помощью спортивных игр. • Формирование познавательного интереса к природе через опытно-экспериментальную деятельность в условиях лета 		<ul style="list-style-type: none"> • Повышение профмастерства педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы. • Обеспечение высокого уровня интеграции всех специалистов ДОУ в рамках единого образовательного пространства 		<ul style="list-style-type: none"> • Повышение уровня общей педагогической культуры родителей в вопросах организации летнего отдыха детей. • Привлечение родителей к участию в воспитательном процессе на основе сотрудничества 	
№	Содержание работы	Сроки		Ответственные	
п					
/					
п					
Образовательная работа с детьми					
1	Блочно – перспективное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно – образовательной работы в летний период».	В течение ЛОП		Воспитатели	
2	Ежедневно организационно-образовательная деятельность (образовательные области «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие») согласно циклограмме на ЛОП.	Июнь-август		Муз. руководитель, воспитатели,	
3	Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю, согласно планам	Июнь-август		Муз. руководитель, воспитатели.	

	музыкального руководителя и воспитателей на ЛОП.		
4	Игровая деятельность согласно требованиям ФГОС ДО и образовательной программе ДОО (циклограммы).	В течение ЛОП	Воспитатели
5	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии.	В течение ЛОП	Воспитатели
6	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада: экскурсия в детскую библиотеку им. А.С. Пушкина; целевая прогулка в ДЮСШ «Рубин»; экскурсия ДК «Южный», экскурсия в Дом детского творчества.	Июнь-август	Воспитатели, Ст. воспитатель
7	Экологическое воспитание детей: беседы; прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение; наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; труд на участке, в цветнике и т.п.	В течение ЛОП	Воспитатели
Оздоровительная работа с детьми			
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, непосредственно – образовательная деятельность «Физическая культура», прогулки, развлечения), соблюдение режима двигательной деятельности детей в течение дня в соответствии СанПиНа	В течение ЛОП	Воспитатели
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	В течение ЛОП	Воспитатели
3	Осуществление различных видов <i>закаливания</i> в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и пр.)	В течение ЛОП	Медсестра, воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение ЛОП	воспитатели
5	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков	В течение ЛОП	Ст. медсестра
Профилактическая работа			
1	Инструктаж с сотрудниками ДО по:	Май	медсестра

	организации охраны жизни и здоровья детей; предупреждению детского травматизма, ДТП; предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе.		
2	Собеседование с воспитателями: о рекомендациях врача детям «Д» группы; по правильной организации закаливающих процедур; по оказанию первой помощи.	Июнь	Врач медсестра
3	Оформление санитарных бюллетеней: «Кишечная инфекция»; «Клещевой энцефалит»; «Профилактика глазного травматизма»; «Овощи, фрукты. Витамины».	Май	Медсестра
4	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук»; «Ядовитые грибы и растения»; «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; «Что можно и что нельзя»; «Наш друг — светофор»; «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	По циклограмме	Медсестра, воспитатели
Контроль и руководство оздоровительной работой			
1	Смотр-конкурс по подготовке групп и участков к ЛОП.	май	Заведующая, Ст. воспитатель
2	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки).	В течение ЛОП	Ст. воспитатель, Медсестра, воспитатели
3	Проверка наличия и сохранности выносного материала.	В течение ЛОП	Ст. воспитатель
4	Выполнение инструкций.	В течение ЛОП	Заведующая, Ст. воспитатель медсестра
5	Организация питания: документация по питанию, перспективное меню; витаминизация, контроль калорийности пищи.	В течение ЛОП	Медсестра
6	Закаливание. Проведение физкультурных игр и развлечений.	В течение ЛОП	Ст. воспитатель медсестра
7	Планирование и организация познавательной деятельности детей.	В течение ЛОП	Ст. воспитатель
8	Организация работы по изучению ПДД.	В течение ЛОП	Ст. воспитатель
9	Работа с родителями.	В течение ЛОП	Ст. воспитатель

Методическая работа			
1	Консультации для воспитателей: «Организация поисково-исследовательской деятельности дошкольников в летний период» «Планирование ООД с детьми» «Организация разных видов игр в летний период в ДОО». «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период» «Летом играем и речь...» «Выносное оборудование для организации игр, двигательной активности и отдыха детей в летний период»	Май,Июнь, Июль, август	Ст. воспитатель
2	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период.	Май	Ст воспитатель
3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение ЛОП	Ст воспитатель
Работа с родителями			
1	Оформление «Уголка для родителей» в группах: режим дня, сетка занятий; рекомендации по воспитанию детей летом; рекомендации по экологическому воспитанию; рекомендации по познавательному развитию дошкольников	Июнь Июль август	воспитатели
2	Оформление «Уголка здоровья для родителей»: профилактика солнечного теплового удара; профилактика кишечных инфекций; организация закаливающих процедур	Май	Воспитатели, медсестра
3	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	Август	Воспитатели медсестра
4	Консультация для родителей «Как организовать летний отдых ребенка»	май	Воспитатели, медсестра
5	Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп	В течение ЛОП	Воспитатели
Оснащение групп и участков			
1	Ремонт и покраска оборудования на участке .	Май	Завхоз
2	Дополнение оборудования участков малыши	Май	Завхоз

	архитектурными формами, песочницами, бумагами .		
3	Организация подвоза торфа и песка.	май	Завхоз
4	Приобретение выносных зонтиков, теневых навесов.	Май	Завхоз
5	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей.	Май	Завхоз , воспитатели

Х. Взаимодействие с социальными институтами

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Заключение договора с родителями при поступлении детей в Учреждение	По мере необходимости	Заведующий	
2. Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность Учреждения: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам. -	По мере необходимости	Заведующий	
3. Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Барнаула, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», АИРО им. А.М.Топорова, Посещение мастер-классов.	В течение года	Старший воспитатель	
4. Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими Учреждениями района и города	В течение года	Старший воспитатель	
5. Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей Учреждения, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников Учреждения.	В течение года	Врач-педиатр	
6. Утверждение плана преемственности ДОО с МБОУ «СОШ №63»	До 15.09.2023	Заведующий	
7. Взаимодействие с городской детской библиотекой №10 им. А.С. Пушкина	В течение года	Воспитатели	

8. Взаимодействие с музеями города Барнаула	В течение года	Воспитатели	
9. Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	Администрация ДОО	
10. Реклама своей деятельности через сеть Интернет, в местной печати	В течение года	Модератор сайта	

Взаимодействие с социальными институтами

**Перспективно-календарный план работы
МБДОУ «Детского сада № 256»
и средней школы № 63**

I. Управленческий

1. Составление плана работы по преемственности и его утверждение.
Сентябрь. Ответственный: Симакова Л.С.
2. Пролонгация договора между детским садом № 256 и средней школы №63.
Сентябрь. Ответственный: Симакова Л.С.

II Педагогический

1. Знакомство с программой 1-ого класса и тематикой плановой учебно -воспитательной работы «Учитель - воспитатель».
Сентябрь. Ответственные: учитель 1-ого класса, воспитатели подготовительной группы.
2. Знакомство с программой по физической культуре и ОБЖ в ДОУ и школе.
Октябрь. Ответственный: руководитель физк. ДОУ и школы.
3. Знакомство с программой валеологического класса школы № 63 (предмет «Человековедение»)
Октябрь. Ответственный: воспитатель подготовительной группы.
4. Беседа - характеристика «Учащиеся 1-го класса».
Октябрь. Ответственный: учитель 1-ого класса
5. Консультация для воспитателей: «Формирование мотивационной готовности детей к обучению в школе».
Ноябрь. Ответственный: Ст. воспитатель,
6. Посещение урока в 1-ом классе школы № 63 по развитию речи.
Апрель. Ответственные:
воспитатели подготовительной группы
7. Подготовка к медико - педагогической комиссии.
Январь. Ответственные: воспитатели подготовительной группы, врач, муз.руководитель, изо руководитель, психолог.

III. Психологический

1. Проведение диагностики готовности ребенка к обучению в школе.
Сентябрь и октябрь; апрель, май.
Ответственный: Ст. воспитатель.

2. Передача школьному психологу и учителю 1-ого класса результаты диагностики готовности к школе.

С мая по август. Ответственный: Ст. воспитатель.

IV. Работа с детьми.

1. Экскурсия в школу № 63 на торжественную линейку.

Сентябрь. Ответственные: воспитатели подготовительной группы.

2. Совместный турпоход детей подготовительной группы и 1-ого класса школы № 63 в лес.

Сентябрь. Ответственный: инструктор физо и классный руководитель школы.

3. Экскурсия в школу с посещением класса, спортивного зала, спортивной площадки.

Октябрь. Ответственные: воспитатели подготовительной группы.

4. Совместное спортивное мероприятие «Спортивный час».

Ноябрь. Ответственный: инструктор физо детского сада и школы.

5. Экскурсия в школу (школьная мастерская, кабинет домоводства, биологии и химии).

Февраль. Ответственные: воспитатели подготовительной группы.

6. Изготовление пособий по ФИЗО усилиями старших школьников.

Март. Ответственные: Ст. воспитатель, учитель труда школы.

7. Проведение открытого урока с детьми подготовительной группы и детей 1-ого класса школы № 63.

Апрель. Ответственные: воспитатели подг. группы, учителя школы.

8. Диагностика детей подготовительной группы по физической культуре.

Май. Ответственный: инструктор физо детского сада.

9. Беседа о школе.

Май. Ответственные: воспитатели подготовительной группы.

10. Утренник: «Выпускной бал».

Май. Ответственные: Музыкальный руководитель, воспитатели групп.

V. Работа с родителями.

1. Консультация для родителей подготовительной группы с приглашением специалистов средней школы № 63 «Учебная деятельность в современных условиях общего образования».

Май. Ответственный: Ст. воспитатель

2. Совместное собрание: «Как ваши дети готовы к школе».

Май. Ответственные: воспитатели

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-профилактические мероприятия				
1. Бытовой травматизм				
1.	Поддержание травмобезопасных условий в помещении детского сада и на территории:	В течение года	завхоз	
1.1.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений		младшие воспитатели	
1.2.	Хранение травмоопасных предметов в детском саду в соответствии с инструкцией		Старший воспитатель	
1.3.	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов		Старший воспитатель	
1.4.	Соблюдение техники безопасности		Завхоз	
2. Спортивный травматизм				
2.1.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния оборудования, его закрепление и безопасность	В течение года	Заведующий, завхоз	
2.2.	Оформление актов о безопасности занятий в спортивном зале	август	Старший воспитатель	
2.3.	Поддержание травмобезопасных условий в физкультурном зале	В течение года	Старший воспитатель	
2.4.	Контроль за выполнением режима двигательной	По плану	старший воспитатель	

	активности, взаимодействие воспитателя с детьми во время проведения физкультурных занятий			
2.5.	Обеспечение изготовления травмобезопасного оборудования на игровых площадках	В течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
3. Транспортный травматизм				
3.1.	Обеспечение условий безопасного маршрута "Детский сад –Дом»	Сентябрь	Родители, воспитатели	
3.2.	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы детского сада во время наблюдения за транспортом	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3.3.	Обновление паспорта дорожной безопасности	август	Старший воспитатель	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1. Бытовой травматизм				
1.1.	Беседы, участие детей в маркировке мебели	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
1.2.	Сюжетно- ролевые игры, выставки детских рисунков, плакатов, иллюстраций	В течение года		
2. Спортивный травматизм				
2.1.	Физкультурные занятия в зале и на воздухе	Три раза в неделю		
2.2.	Утренняя гимнастика	Ежедневно		
2.3.	Праздники здоровья, спортивные игры, эстафеты	В течение года		
2.4.	Прогулки, самостоятельные игры			

2.5.	Дидактические игры, просмотр иллюстраций, составление правил безопасности во время спортивных игр			
3. Транспортный травматизм				
3.1	план воспитательно-образовательной работы: совместная деятельность по знакомству с правилами дорожного движения в разделе ОБЖ	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель	
3.2	Создание условий для сюжетно-ролевых и других игр по ПДД	В течение года	Воспитатели	
3.3.	Игры, развлечения на учебном перекрестке	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель, муз.рук.	
РАБОТА С КАДРАМИ				
1. Бытовой травматизм				
1.1.	Перспективный план работы с детьми по предупреждению бытового травматизма в разделе «Совместная деятельность. ОБЖ»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
1.2	Анализ случаев травматизма, выявление причин, их вызывающих	По факту	Заведующий, старший воспитатель	
1.3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
1.4.	Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактики травматизма	По плану	Заведующий	
2. Спортивный травматизм				
2.1.	Организация оздоровительной деятельности с детьми	В течение года	Старший воспитатель	

3. Транспортный травматизм

3.1.	Подбор тематических альбомов в соответствии с возрастом детей	В течение года	воспитатели	
3.2.	Консультации «Организация деятельности с детьми по ознакомлению с правилами дорожного движения»	Апрель	Старший воспитатель	
3.3.	Подборка методической и детской литературы по теме: "Предупреждение детского травматизма"	октябрь	Старший воспитатель	
3.4.	Подборка методической литературы по ПДД	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.5.	Составление памятки для родителей «Как приобщить ребенка к безопасному поведению на дороге»	ноябрь	Старший воспитатель	

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1. Бытовой травматизм

1.1.	Организация правильного приема детей утром, ухода домой	В течение года	Заведующий, воспитатели	
1.2.	Заключение договора между детским садом и родителями	Август-сентябрь	Заведующий	
1.3.	Обновление материала в родительских центрах рубрика «Школа безопасности для детей и родителей»	По плану	воспитатели	

2. Спортивный травматизм

2.1.	Консультации по организации закаливания и по предупреждению детского травматизма	По плану	Старший воспитатель, воспитатели	
2.2.	Участие в организации оздоровительного пространства	В течение года	Попечительский совет	

	группы и участка			
3. Транспортный травматизм				
3.1.	Организация правильного маршрута «Детский сад - дом»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3.2.	Обучение детей ПДД дома	В течение года	Родители	
3.3.	Индивидуальные беседы с родителями по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели	

Мероприятия, направленные на предупреждения чрезвычайных ситуаций

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в ДОО»	сентябрь	заведующий	
2	Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациями обеспечению пожарной безопасности ДОО.	сентябрь		
3	Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность.	по плану		
4	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей.			
5	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС.	сентябрь.		
6	Проведение планерок: -О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; -О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОО; -О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОО; -О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.	ноябрь декабрь февраль		
7	Проведение производственного совещания «Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Об организации	январь		

	противопожарного режима в ДОО»			
Информационно-методический блок				
1	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».	Сентябрь	заведующий	
2	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	ноябрь		
3	Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС».	сентябрь		
4	Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования.	октябрь		
5	Практикум «Действия сотрудников ДОО при возникновении пожара».	сентябрь		
6	Практикум «Действия сотрудников ДОО при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»			
Работа с семьей				
1	Оформление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждениях образования.	Октябрь	воспитатели	
2	Профилактические беседы.	в течение года		
Работа с детьми				
1	Проведение цикла занятий по ОБЖ	в течение года	воспитатели	
2	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара».	сентябрь,	ст. воспитатель,	
3	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС».	декабрь апрель июнь	воспитатели	

XII. Инновационная деятельность коллектива

12.1 Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов, опытно - экспериментальной деятельности. План инновационной деятельности.

Цель: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: •Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания)	В течении года	Заведующий ДОО
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течении года	Заведующий ДОО
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий образовательном пространстве ДОО	В течении года	Заведующий ДОО, Ст. воспитатель, воспитатели
5	Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год	май	Ст. воспитатель, воспитатели

ХIII. Система внутричережденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Ответственный	Объект контроля (взаимодействие должностей)	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения
Направление контроля: Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов					
Тематический контроль					
	«Состояние работы по использованию и внедрению ИКТ - технологий».	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	справка
	«Организация работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через ознакомление искусством наследием русскоязычного населения Алтайского края»	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	справка
Итоговый контроль					
	Самообследование МБДОУ «Детский сад № 256	Заведующий	Показатели деятельности ДОО	апрель	Отчёт о самообследовании
Фронтальный контроль					
	«Готовность детей старшего дошкольного возраста к школе»	Ст. воспитатель	Воспитатели подготовительной группы	май с 13 по 24мая	справка
Оперативный контроль					

Организация адаптационного периода у детей (персональный воспитатели младшей группы)	Ст.воспитатель	Воспитатели младшей группы	Сентябрь	Карта контроля, выводы и рекомендации
Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп		Карта контроля, выводы и рекомендации
Организация РППС в соответствии с ФГОС	Ст. воспитатель	воспитатели групп		Карта контроля, выводы и рекомендации
Работа с родителями	Ст. воспитатель	воспитатели групп		Карта контроля, выводы и рекомендации
Музыка(персональный ,музыкальный руководитель)	Ст. воспитатель	музыкальный руководитель		Карта контроля, выводы и рекомендации
Организация и проведение утренней гимнастики	Ст. воспитатель	воспитатели групп	Октябрь	Карта контроля, выводы и рекомендации
Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп		Карта контроля, выводы и рекомендации
Организация и проведение ООД по ознакомлению с окружающим миром(персональный, воспитатели всех групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп		Карта контроля, выводы и рекомендации
Организация прогулки	Ст. воспитатель	воспитатели групп		Карта контроля, выводы и рекомендации

Организация прогулки	Ст. воспитатель	воспитатели групп		Карта контроля, выводы и рекомендации	
Музыка(персональный ,музыкальный руководитель)	Ст. воспитатель	музыкальный руководитель		Карта контроля, выводы и рекомендации	
ФЭМП (персональный, воспитатели всех возрастных групп	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	Карта контроля, выводы и рекомендации	
Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп		Карта контроля, выводы и рекомендации	
Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности	Ст. воспитатель	воспитатели групп		Карта контроля, выводы и рекомендации	
Организация прогулки	Ст. воспитатель	воспитатели групп			
Гимнастика после дневного сна	Ст. воспитатель	воспитатели групп		Карта контроля, выводы и рекомендации	
Формирование культурно-гигиенических навыков	Ст. воспитатель	воспитатели групп		декабрь	Карта контроля, выводы и рекомендации
Физическая культура(персональный)	Ст. воспитатель	воспитатели групп			Карта контроля, выводы и рекомендации
Праздники,развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели групп,музыкальный руководитель	Карта контроля, выводы и рекомендации		

				Карта контроля, выводы и рекомендации	
Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп			
Основы безопасной жизнедеятельности	Ст. воспитатель	воспитатели групп		Карта контроля, выводы и рекомендации	
Организация индивидуальной работы с детьми	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	Карта контроля, выводы и рекомендации	
Развитие речи (персональный контроль)	Ст. воспитатель	воспитатели групп		Карта контроля, выводы и рекомендации	
Театрализованные игры	Ст. воспитатель	воспитатели групп		Карта контроля, выводы и рекомендации	
Музыка(персональный)	Ст. воспитатель	Музыкальный руководитель		Карта контроля, выводы и рекомендации	
Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп		Карта контроля, выводы и рекомендации	
Организация питания	Ст. воспитатель	воспитатели групп		февраль	Карта контроля, выводы и рекомендации
Рисование (персональный контроль)	Ст. воспитатель	воспитатели групп			Карта контроля, выводы и рекомендации
Работа с родителями	Ст. воспитатель	воспитатели групп	Карта контроля, выводы и рекомендации		
Организация развлечений	Ст. воспитатель	Музыкальный руководитель	Карта контроля, выводы и рекомендации		
Календарно-тематическое	Ст. воспитатель	воспитатели групп	Карта контроля, выводы и		

планирование	ель			рекомендации	
Организация гимнастики после сна и закалив. процедур	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	Карта контроля, выводы и рекомендации	
Лепка(персональный контроль)	Ст. воспитатель	воспитатели групп		Карта контроля, выводы и рекомендации	
Праздники, развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели групп, музыкальный руководитель		Карта контроля, выводы и рекомендации	
Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп		Карта контроля, выводы и рекомендации	
Ознакомление с художественной литературой	Ст. воспитатель	воспитатели групп		Карта контроля, выводы и рекомендации	
Оформление и хранение детских работ	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
				Карта контроля, выводы и рекомендации	
Трудовая деятельность	Ст. воспитатель	воспитатели групп			
Аппликация(персональный)	Ст. воспитатель	воспитатели групп			Карта контроля, выводы и рекомендации
Музыка(персональный)	Ст. воспитатель	Музыкальный руководитель			Карта контроля, выводы и рекомендации
Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп			Карта контроля, выводы и рекомендации
Содержание работы по укреплению здоровья детей. - (персональный)	Ст. воспитатель	воспитатели групп		май	Карта контроля, выводы и рекомендации
					Карта контроля,

	Праздники, развлечения	Ст. воспитатель	Муз. руководитель, воспитатели, подготовительной к школе группы		выводы и рекомендации
	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп		Карта контроля, выводы и рекомендации
	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	Старший воспитатель	ежемесячно	Карта контроля, выводы и рекомендации
Оперативный контроль (систематический контроль)					
	Соблюдение режима дня	Ст. воспитатель	воспитатели групп	еженедельно	Журнал систематического контроля
	Подготовка воспитателя к занятию	Ст. воспитатель	воспитатели групп	еженедельно	Журнал систематического контроля
	Организация питания	Ст. воспитатель	воспитатели групп	еженедельно	Журнал систематического контроля
	Охрана жизни и здоровья детей	Ст. воспитатель	воспитатели групп	еженедельно	Журнал систематического контроля
	Выполнение санэпидрежима	Ст. воспитатель	воспитатели групп	еженедельно	Журнал систематического контроля
	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Ст. воспитатель	воспитатели групп	еженедельно	Журнал систематического контроля
Направление контроля Кадровое делопроизводство					
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:	заведующий	делопроизводитель	Раз в квартал	Журнал регистрации и учета движения трудовых

- Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)					книжек, вкладышей к ним Журналы регистрации приказов Журналы регистрации трудовых договоров
Направление контроля: Охрана жизни и здоровья детей					
Создание условий в группе и на территории для охраны жизни и здоровья детей	заведующий завхоз, старший воспитатель	Педагоги, сотрудники	Сентябрь, январь, июнь		Карта контроля 2.1.
Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	заведующий	педагоги	октябрь, май		Карта контроля 2.2.
Анализ заболеваемости и посещаемости	заведующий медсестра	педагоги	ежемесячно, ежеквартально		Карта контроля 2.3. отчет о выполнении муниципального задания
Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	заведующий	Педагоги, сотрудники	декабрь, май		Карта контроля 2.5.
Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН	заведующий	педагоги	август		Расписание, циклограммы работы
Направление контроля: Финансово-хозяйственная деятельность					
Наличие и ведение документации по финансово-	заведующий	заведующий, экономист	август, январь		Отчет о выполнении муниципального задания

	хозяйственной деятельности				Тарификация, штатное расписание, План ФХД, Бюджетная смета
	Расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	заведующий	Завхоз, бухгалтер	Январь, июнь, ноябрь	Анализ документации Наличие договоров
	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	заведующий	Делопроизводитель	ежемесячно	Формы отчетов, их размещение на сайте
	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	заведующий	завхоз, бухгалтер	ноябрь	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
	Своевременность начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками	заведующий	делопроизводитель, бухгалтер	ежемесячно	Список заявителей на предоставление компенсации, приказы
	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	заведующий	заведующий, медсестра, завхоз	раз в год	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест
	Исполнение предписаний	заведующий	завхоз, заведующий	ежеквартально	Акты, справки о выполнении предписаний
Направление контроля Организация питания					

	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Завхоз, заведующий	Кладовщик продуктов	Постоянно	Журнал, протоколы приемочной комиссии (экспертиза) Акты 1 раз в месяц (карта 3.1)
	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки.	Завхоз, заведующий	повара	Еженедельно	Запись в бракеражном журнале, акт 1 раз в месяц (Карта 3.2)
	Качество приготовления пищи, норма выхода	Завхоз, заведующий	повара	Еженедельно	Акты 1 раз в месяц (БК) (карта 3.2)
	Выдачи пищи по графику на пищеблоке	Ст. воспитатель, заведующий	Повара, младшие воспитатели, воспитатели	Постоянно	Таблица контроля (карта 3.4), 10- ти дневное меню, бракеражный журнал
	Выполнение норм питания по основным продуктам.	заведующий	воспитатели групп ответственные за питание	ежемесячно	Форма отчета 32(Утверждена приказом комитета по образованию г. Барнаула)
	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	заведующий, завхоз	Повара, младшие воспитатели, кладовщик	Ежедневно/ежемесячно	ДПК, санитарные журналы групп
Направление контроля Охрана труда и соблюдение техники безопасности.					
	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	заведующий	завхоз	Август, январь	Журналы регистрации проведения инструктажей

	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	заведующий	завхоз	Август, февраль	Рейды ,анализ тетради заявок ,журнала выдачи СИЗ. Карта контроля за деятельностью завхоза.
	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и и ТБ	заведующий	Завхоз, ст. воспитатель	Ежемесячно	ДРК,рейдыКарта контроля «Соответствие условий пребывания требованиям Сан Пин и ТБ «
	Исполнение предписаний	заведующий	завхоз	Ежеквартально	Акты,справки о выполнении предписаний

Направление контроля ГО ЧС, противопожарная безопасность

	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС(локальные акты, инструктажи)	Заведующий	Локальные акты, инструктажи	Постоянно	Карты контроля 6.1
	Соответствие условий Пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Заведующий	Коллектив ДОУ, дети и родители	Постоянно	Карта контроля 6.2
	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Завхоз	Сотрудники ДОУ	Постоянно	Акты
	Качество обеспечения охранно-пропускного режима.	Заведующий	Журнал регистрации посетителей, въезда транспорта, обхода территории	Постоянно	Анализ журнала
	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	заведующий	Документы	Постоянно	Наличие документа

	Исполнение предписани	заведующий		Постоянно	Совещание при заведующем
	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГОЧС	Ст.воспитатель	Воспитатели и дети	Постоянно	Карта контроля 6.3

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примеч.
1	2	3	4	5
1.	<p>Развитие и укрепление материальной базы</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение спецодежды для сотрудников ДОО; - приобретение постельного белья, полотенца - косметический ремонт помещений - текущий ремонт оборудования на участке детского сада; - профилактический ремонт кухонного и прачечного оборудования; - ремонт мебели и игрового оборудования; - замена песка в песочницах - подготовка и приобретение инвентаря(лопаты,метла,ведра) -санитарная обрезка деревьев. 	<p>сентябрь декабрь</p> <p>декабрь, апрель</p> <p>Июнь - июль</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>май октябрь апрель</p>	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование контингента детей; - комплектование групп по возрастам; - ведение документации в соответствии с номенклатурой дел; - контроль за родительской платой. 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>	
3.	Административная работа с		Заведующий	

	<p>кадрами.</p> <ul style="list-style-type: none"> -издание приказов по личному составу - составление графика отпусков - составление данных по персонифицированному учету, подача их в ЦБ и корректировка ПФ. 	<p>постоянно</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p>		
--	--	---	--	--

Лист корректировки годового плана

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №256"**, Симакова Лариса Сергеевна,
Заведующий

09.09.24 10:03 (MSK)

Сертификат B6DB56D91358A9E57F6CBF3648533502