



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОРОДА БАРНАУЛА**

**П Р И К А З**

" 30 " 01 2017

№ 96-ДСМ

Об утверждении примерного  
Положения о порядке  
и условиях осуществления  
стимулирующих выплат  
педагогическим работникам  
муниципальных бюджетных  
(автономных) дошкольных  
образовательных организаций  
города Барнаула

Размещено на сайте	" 30 " 01 2017
в разделе	Правовые акты
ФИО	Прошов А.В.

В соответствии с постановлением администрации города от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», в целях объективной оценки качества работы педагогических работников муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций (далее – МБ(А)ДОО), установления порядка утверждения органом общественного самоуправления МБ(А)ДОО стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить примерное Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБ(А)ДОО (приложение).
2. Группе информатизации технико-эксплуатационного отдела (Сонин А.Н.) разместить приказ на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования комитета по образованию города Синенко И.И.

Председатель комитета

Н.В.Полосина



Приложение  
к приказу комитета  
по образованию  
города Барнаула  
от 30.01.2017 № 96-осм

**Примерное Положение**  
о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат  
педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных)  
дошкольных образовательных организаций города Барнаула

**1. Общие положения**

1.1. Примерное Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула (далее – Примерное положение) устанавливает порядок распределения органом общественного самоуправления муниципальной бюджетной (автономной) дошкольной образовательной организации (далее – МБ(А)ДОО) стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ФОТ).

Целью стимулирования труда педагогических работников МБ(А)ДОО является повышение мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

На основе Примерного положения в каждой МБ(А)ДОО разрабатывается Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБ(А)ДОО. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива МБ(А)ДОО, утверждается приказом руководителя МБ(А)ДОО.

1.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБ(А)ДОО устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ за качество и результативность в профессиональной деятельности.

Размер стимулирующих выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников МБ(А)ДОО (приложение).

1.3. Каждая МБ(А)ДОО вправе вносить изменения и дополнения в наименования критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников МБ(А)ДОО (далее - критерии ) и их размеры.



## 2. Регламент начисления баллов

2.1. Оценка работы педагогического работника для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам каждого месяца. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки педагогического работника оценивается руководителем МБ(А)ДОО в баллах и суммируется.

2.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается руководителем МБ(А)ДОО, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение двух рабочих дней и передаётся в Управляющий совет МБ(А)ДОО (далее – Совет).

## 3. Порядок рассмотрения результатов оценки

3.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовываются с Советом по представлению руководителя МБ(А)ДОО с учётом мнения профсоюза.

3.2. Руководитель МБ(А)ДОО предоставляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

3.3. Заседание Совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления руководителем МБ(А)ДОО аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников. Совет принимает решение о результатах оценки деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета. На основании протокола Совета руководитель МБ(А)ДОО издает приказ о стимулировании педагогических работников в течение трёх дней со дня оформления протокола, с обязательным ознакомлением с ним педагогических работников.

## 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение трёх дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.



4.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник МБ(А)ДОО, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

4.6.1. Удовлетворить апелляцию;

4.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

4.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

4.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника МБ(А)ДОО;

4.7.2. Несоответствие аналитических данных руководителя МБ(А)ДОО о результатах деятельности педагогического работника МБ(А)ДОО критериям оценки и результативности деятельности, установленным локальным актом МБ(А)ДОО «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБ(А)ДОО».

4.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтверждение информации, указанной в апелляции.

4.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

Председатель комитета



Н.В.Полосина



Приложение  
к Примерному Положению  
о порядке осуществления  
стимулирующих выплат  
педагогическим  
работникам МБ(А)ДОО

### КРИТЕРИИ

оценки и результативности деятельности педагогических работников муниципальных бюджетных (автономных) образовательных организаций

Целевые показатели качества и результативности деятельности педагогических работников МБ(А)ДОО	Критерии оценки качества и результативности деятельности педагогических работников МБ(А)ДОО (единица измерения, баллы)	Методика расчета
<b>Раздел 1. Создание условий для образовательного процесса</b>		
1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования	Соответствие требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа), организации дошкольного образования, включающего требования к характеристикам образовательной среды, в том числе взаимодействия педагогического работника с воспитанниками, направленного на развитие способностей, стимулирующие инициативность, самостоятельность и ответственность воспитанников	Начисляется при соответствии условий реализации Программы, включающих требования к психолого-педагогическим условиям и развивающей предметно-пространственной среде - 5 баллов
2. Реализация дополнительных проектов (программ)	Реализация дополнительных индивидуальных, групповых проектов,	Начисляется, если реализация дополнительного проекта объясняется его потенциальной

	программ	интегративностью, соответствием технологии развивающего обучения, обеспечением активности воспитанников и родителей в воспитательном и образовательном процессе - 7 баллов
3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников	Организация мониторинга по освоению воспитанниками универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям Программы	Начисляется при систематическом наблюдении за деятельностью воспитанника через организацию специальной игровой деятельности, через педагогические ситуации; осуществление анализа продуктов и процесса детской деятельности; проведение индивидуальных бесед с воспитанником - 5 баллов
4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Реализация мероприятий, объединяющих родителей и воспитанников с целью укрепления института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных ценностей в семейных отношениях	Начисляется за: Конструктивное сотрудничество, расширение спектра форм взаимодействия, направленных на повышение компетентности родителей в вопросах психолого-педагогического сопровождения, заинтересованности в успехах своих детей и стремлении помочь МБ(А)ДОО в создании необходимых условий для сохранения психолого-педагогического благополучия ребенка. Оказание консультативной помощи, проведение совместных досугов, реализацию творческих проектов, фестивалей, выставок, спортивных мероприятий, праздников - 5 баллов
5. Участие	Участие	Начисляется



и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах	в мероприятиях, направленных на социально-педагогическую поддержку воспитанников, обладающих разными возможностями для развития творческих способностей, в том числе воспитанников с нарушениями в развитии и одаренных	за участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах: всероссийский уровень - 7 баллов; региональный уровень - 5 баллов; муниципальный уровень - 3 балла; внутри МБ(А)ДОО - 1 балл
6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея и пр.)	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой Программой, санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления	Начисляется за организацию развивающей образовательной среды, обеспечивающей творческую деятельность каждого ребенка, позволяющей ему проявить собственную активность и наиболее полно реализовать себя - 5 баллов
Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 1: 34 балла		
Раздел 2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья		
1. Организация физкультурно-оздоровительной работы	Проведение физкультурно-оздоровительных и закалывающих мероприятий с воспитанниками с целью укрепления и сохранения физического и психического здоровья воспитанников, пропаганды здорового образа жизни, популяризации физкультуры и спорта	Начисляется за осуществление работы по физическому воспитанию с учетом принципов развивающей педагогики оздоровления, с реализацией всех видов и форм физкультурно-оздоровительной деятельности - 5 баллов
2. Безопасность участников образовательного процесса	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	Начисляется в случае отсутствия случаев травматизма и заболеваний воспитанников в связи с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм -



		10 баллов
3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Осуществляется взаимодействие и оказывается консультативная помощь социально неблагополучным семьям	Начисляется при осуществлении конструктивного сотрудничества и взаимодействия с социально неблагополучными семьями - 5 баллов
Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 2: 20 баллов		
Раздел 3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника		
1. Развитие профессиональной компетенции	Обобщение педагогическим работником опыта работы и представление его на различных уровнях; участие в методических объединениях; выступление, открытые занятия, мастер-классы, «круглые столы», семинары; участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней	Начисляется за постоянное совершенствование профессиональной компетентности, профессиональный рост, саморазвитие и самообразование педагогического работника, направленное на повышение качества образования - 10 баллов
2. Осуществление инновационной деятельности	Разработка, внедрение авторских программ, технологий, методик, трансляции передового педагогического опыта, стремление к новациям и исследованиям	Начисляется в случае внедрения педагогических технологий, авторских программ, проявления инициативности, способности творчески мыслить и находить нестандартные решения, создавая возможность для профессионального творчества и инновационных процессов в повышении качества дошкольного образования - 10 баллов
3. Исполнительская дисциплина педагогического работника	Отсутствие замечаний со стороны администрации МБ(А)ДОО	Начисляется в случае отсутствия замечаний со стороны администрации МБ(А)ДОО - 3 балла
4. Отсутствие	Отсутствие обоснованных	Начисляется в случае



обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников	жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников	отсутствия обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников - 3 балла
Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 3: 26 баллов		
Совокупность всех критериев (итого): 80 баллов		

Председатель комитета



Н.В.Полосина