

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №256»  
Протокол от 23.08.2018  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №256»  
Л.С. Симаков  
от 14.09.2018 г. №66/2 осн.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №256»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ФЗ от 29.12.2012 №2763-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 №3552 №Об утверждении Примерного положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях»; приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 06.03.2017 №368 «О внесении изменений в приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 «3552»

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №256» (далее Учреждения) по оказанию методической, психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста не посещающих Учреждение.

1.3. Определяет порядок оказания методической, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) через деятельность консультационного пункта Учреждения.

### 2. Основные цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт Учреждения, создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей), воспитывающих детей, не посещающих Учреждение.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах

-  
-  
-

- воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих Учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

### **3. Основные функции консультационного пункта**

3.1. Разъяснение основных направлений дошкольного образования на современном этапе, роли семьи как первого социального института детства.

3.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам:

- ознакомление с закономерностями развития ребенка;
- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и обучения детей;
- формирование у родителей законных представителей мотивационной основы взаимодействия с ребенком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребенком.

3.3. Консультирование по содержанию программ дошкольного образования.

### **4. Организация работы консультационного пункта**

4.1. Консультационный пункт создается на основании приказа заведующего Учреждения.

4.2. Деятельность консультационного пункта организует и направляет педагогический работник, назначенный приказом заведующего Учреждения.

4.3. В состав консультационного пункта входят педагоги образовательного учреждения.

4.4. Режим работы консультационного пункта определяется Учреждением самостоятельно с учетом социального заказа населения.

4.5. Заведующий Учреждения, ежегодно, приказом утверждает график работы консультационного пункта, состав педагогов, привлеченных к работе на консультационном пункте и их должностные обязанности.

4.6. В состав участников консультационного пункта может входить медицинский работник КГБУЗ «Городская поликлиника №10» г.Барнаул, прикрепленный к Учреждению.

4.7. Прием граждан организуется по предварительной записи согласно графика, утвержденного заведующим Учреждения.

4.8. Администрация Учреждения осуществляет информирование родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад о работе консультационного пункта путем размещения информации на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде КГБУЗ «Городская поликлиника №10», г.Барнаул.

4.9. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.10. Непосредственно руководство и контроль за работой специалистов консультационного пункта осуществляет заведующий.

## **5. Содержание деятельности консультационного пункта**

5.1. Основные направления деятельности старшего воспитателя или привлеченных педагогов:

- ознакомление родителей (законных представителей) с образовательными программами дошкольного образования;
- консультирование родителей (законных представителей) по основным направлениям развития ребенка (социально- коммуникативное, речевое, физическое, познавательное, художественно- эстетическое);
- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребенка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания у детей.

5.2. Основные направления деятельности медицинского работника:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам оздоровления, физического развития и профилактики заболеваний у детей дошкольного возраста.

5.3. В консультационном пункте могут использоваться индивидуальные и групповые формы работы с родителями (законными представителями). Основные формы работы: консультация, лекторий, семинар (теоретический, практический), совместный игровой тренинг с родителями и детьми, буклеты и памятки для родителей.

## **6. Документация консультационного пункта**

6.1. График работы консультационного пункта.

6.2. План запланированных мероприятий консультационного пункта.

6.3. Журнал регистрации работы консультационного пункта (Приложение 1)

## Форма

## Журнал регистрации работы консультационного пункта МБДОУ «Детский сад №256» по обращению родителей (законных представителей)

№ п/п	Дата обращения (запись)	Ф.И.О. родителя (законного представителя), контактный телефон	Ф.И. , возраст ребенка	Причина обращения (вопрос, проблема)	Дата и время консультации	Тематика консультации	Должность, Ф.И.О. консультанта, подпись
1							
2							
3							
4							

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №256", Симаква Лариса Сергеевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
03.03.2021 12:28 (MSK), Сертификат № 01F2F9350022AC10834FA4C35F729CB531